



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

HOTARAREA NR.2 / 2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Costesti;
- raportul compartimentului de resort;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Costesti;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTESTI, JUDEȚUL VASLUI ,
în sedinta ordinara**

HOTARASTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti, conform datelor din raportul Compartiment Registrul Agricol, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă **Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti**, ținut în format electronic, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredințează Compartimentul Registrul Agricol.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Costesti.

Costesti,31.01.2026

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL, BURGHELEA COSTINEL

NR. VOTURI.....10.....PENTRU
NR. VOTURI.....ABTINERI
NR. VOTURI.....IMPOTRIVA



CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MARCEL GUZGANU

RAPORT
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

a)sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

b)bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

c)bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

d)sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Costesti, județul Vaslui.

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare-consolidata in 2025;
- Hotărârea de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- Anexa 1 si 2 la HG 1627/2024;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Monitorul Oficial 482 bis din 23.05.2025 –Anexa la Norme.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Din anul 2020 prin HCL 5/30.01.2020, cu modificarile si completarile ulterioare prin acte administrative ,s-a aprobat ,completarea ,ținerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol doar in format electronic, fiind întocmit contract de stocare a datelor la distanta cu firma S.C Gamisoft SRL,de unde este achiziționat si programul.

Având în vedere prevederile Ordonantei Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol , cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029, precum și Ordinul nr.51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general al comunei;

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: a1) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" – din registrul agricol;
- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare elibrate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIII Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesoriale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XV: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția Agricolă Vaslui sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producători și carne de comercializare a produselor Agricole.

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Costești;

7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, APIA, Instituția Prefectului județului Vaslui, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidență a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Costești,

10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Costești;

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITATI DESFĂȘURATE

În trimestrul IV al anului 2025 (octombrie-noiembrie-decembrie) activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului agricol a avut, în gestiune un număr de **2605** poziții în registrul agricol.

La data de **31.12.2025**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

- | | |
|--|----------------|
| 1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Costești | -963 poziții; |
| 2. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Chitcani | -181 poziții; |
| 3. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Dinga | - 70 poziții; |
| 4. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Pirvesti | - 60 poziții; |
| 5. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Puntiseni | -168 poziții; |
| 6. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Radesti | - 110 poziții; |
| 7. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate | - 982 poziții; |
| 8. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate | - 38 poziții; |
| 9. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate | - 33 poziții; |

Suprafața totală teren: 7302 ha din care :

- 5330 ha teren agricol din care :

- 4338 ha arabil, 924 ha pășuni, 0 ha fanete naturale, livezi în declin 4 ha, vii 64 ha.

- 1972 ha teren neagricol din care :

- 205 ha curți, construcții
- 436 ha terenuri degradate și neproductive
- 9 ha ape și ape cu stuf

Animale :

- bovine – 90 cap.
- ovine – 1310 cap.
- caprine – 1200 cap.
- porcine – 132 cap.
- păsări – 16470 cap.
- cabaline – 55 cap.
- familii de albine – 1185 fam.
- iepuri de carne – 65 cap.

In perioada 01.10.2025-31.12.2025

In lunile octombrie- noiembrie am eliberat 1(unu) atestate de producator si 4 (patru) carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol , dupa ce in prealabil am obtinut avizele necesare de la Directia pentru Agricultura Judeteana Vaslui.

- pentru alte 2(doua) carnete de comercializare au fost intocmite documentatii si cerute avizele de specialitate pentru viza anuala. Aceasta activitate presupunând întocmirea unor documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existentei în gospodarii a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;

- au fost eliberate **212** adeverințe necesare la OCPI,NOTAR PUBLIC,SPCLEP,SPCRPC,DGASPC s.a în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

- am operat, dupa ce in prealabil au fost citite un numar de **82** acte notariale si **126** extrase de carte funciara.

Realizarea punctajului dintre registrul agricol si registrul rol

In perioada octombrie – decembrie 2025 ,corespunzator trimestrului IV ,am intocmit :

- **16** procese verbale cu un total de **140** roluri din care: **113** roluri modificate, **27** roluri nou deschise, ca urmare a tranzactiilor intervenite conform actelor notariale permise si a extraselor de carte funciara.

- Cele **16** procese verbale din perioada **01.10.2025- 31.12.2025** au fost inmanate doamnei Pana Lacramioara ,functionar public in aparatul de specialitate al primarului, avand ,functia de referent la compartimentul de impozite si taxe ,in vederea inregistrarii modificarilor si in aplicatia informatica de la compartimentul de impozite si taxe ,pentru a asigura complementaritatea datelor inregistrate in cele 2 baze de date R.A . si I.T.L. Procese verbale fiind inmanate in termenul prevazut de lege,respectiv ,trei zile lucratoare.

Drept pentru care anexez centralizatorul cu procesele verbale din perioada octombrie – decembrie 2025.

CENTRALIZATOR

PROCESE VERBALE – ROLURI MODIFICATE si ROLURI NOU DESCHISE in perioada 01 octombrie 2025 – 31 decembrie 2025

Nr.crt	Proces-verbal Numar inregistrare si data	Nr. roluri modificate	Nr.roluri nou deschise	Total roluri modificate si deschise
1	4908/02.10.2025	5	2	7
2	5012/09.10.2025	8	2	10
3	5111/16.10.2025	14	1	15
4	5199/23.10.2025	4	1	5
5	5476/04.11.2025	2	1	3

7	5617/ 12.11.2025	8	3	11
8	5648/14.11.2025	6	2	8
9	5754/21.11.2025	7	4	11
10	5816/25.11.2025	7	1	8
11	5913/03.12.2025	8	1	9
12	5981/08.12.2025	6	3	9
13	6059/12.12.2025	15	1	16
14	6135/17.12.2025	6	1	7
15	6169 /22 .12.2025	4	2	6
16	6204 /23.12.2025	2	1	3
	TOTAL	113	27	140

Pentru a asigura corectitudinea datelor de la registrul agricol si baza privind impozitele si taxele impreuna cu doamna ,Pana Lacramioara am efectuat punctajul si respectiv remedierea deficientelor conform centralizatorului anexat.

Drept pentru care au fost intocmite 2 procese verbale si au fost verificate 49 de roluri. In acest fel , am efectuat in procent de 100% punctajul intre registrul agricol si matricola de la impozite si taxe pentru toate rolurile agricole.

**CENTRALIZATOR
PROCESE VERBALE**

01 octombrie 2025 - 31 decembrie 2025

Nr.crt	Numar inregistrare Proces-verbal si data	Nr. roluri verificate	Nr.volum din registrul agricol, tip,localitate	Total roluri remediate
1	5829/26.11.2025	22	Volum I,tip.III,Costesti	1
2	5830/26.11.2025	27	Volum I,tip.IV,Costesti	2

Costesti,31.01.2026

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,BURGHELEA COSTINEL



Programul de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti

Nr. Crt.	Denumirea Activității	Termen Îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Calance Mihaela Maricela
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării.	Permanent	Calance Mihaela Maricela
3	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Calance Mihaela Maricela

Costesti, 31.01.2026

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL, BURCHELEA COSTINEL

