



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737145 - COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

HOTARAREA NR.5 / 2026

privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Comunei Costesti;

Raportul de specialitate al compartimentului asistenta sociala, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Costesti;

Avizul al comisiei de specialitate al consiliului Local Costesti ;

În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și cu cele prevăzute de Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 ,alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTESTI, JUDEȚUL VASLUI ,
în sedinta ordinara
HOTARASTE:**

Art. 1. – Se aprobă Planul anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Comunei Costesti, Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Costesti, respectiv persoanele responsabile prevăzute în Planul anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobat prin art. 1.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Costesti, respectiv se comunică Primarului Comunei Costesti, Viceprimarului comunei Costesti, Compartimentul de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Costesti și Instituției Prefectului Județului Vaslui, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Costesti, 27.02.2026

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL, BURGHELEA COSTINEL

NR. VOTURI.....9.....PENTRU
NR. VOTURI.....ABTINERI
NR. VOTURI.....IMPOTRIVA

CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MARCEL GIUZGANU

Planului anual

de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

I. Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 196 din 2016 privind venitul minim de incluziune, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim de incluziune ca formă de asistență socială, iar acest venit se asigură prin acordarea venitului minim de incluziune lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor venitului minim de incluziune. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca venit minim de incluziune, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orelle, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 196 din 2016 privind venitul minim de incluziune la art. 61 alin. (1) lit. a) prevede obligația Primarului de a întocmi anual un plan de acțiuni sau lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial.

II. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

III. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 196 din 2016 privind venitul minim de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultă din calcul este de până la 50 lei /lună, orelle de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare, nu urmează forma de organizare a învățământului preuniversitar, respectiv învățământ cu frecvență, prevăzută de Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă, obligația în sarcina acesteia poate fi transferată altei persoane apte de muncă din familie, cu acordul primarului, pentru menținerea acordării dreptului. Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

IV. Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de

Nr. crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
1.	Curățarea și igienizarea spațiilor aferente Caminului cultural și Biblioteca comunala, inclusiv și zonei aferente instituției aflate în subordinea Primarului	1 zi / săptămână	Permanent	Glodeanu Gheorghe Cristian
2.	Colectarea deșeurilor menajere din jurul tomberoanelor, respectiv salubritatea zona platformelor de depozitare deșeurii menajere	2 zile / săptămână	Permanent	Glodeanu Gheorghe Cristian
3.	Greblat spații verzi, măturat alei parcuri și trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Glodeanu Gheorghe Cristian
4.	Lucrări de amenajare de spații verzi	1 zi / săptămână	Martie – Iunie	Glodeanu Gheorghe Cristian
5.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă	1 zi / săptămână	Martie-Noiembrie	Glodeanu Gheorghe Cristian
6.	Lucrări de reamenajare teren, acțiuni de amenajare de spații verzi și colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ de interes local	2 zile / săptămână	Permanent	Glodeanu Gheorghe Cristian și conducătorii unităților de învățământ
7.	Curățarea de zăpadă și gheață a aleilor, străzilor și parcurilor din oraș	3 zile / săptămână	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	Glodeanu Gheorghe Cristian
8.	Alte acțiuni sau lucrări speciale de interes local, în funcție de necesități și evenimente, solicitate de Primar, Viceprimar	permanent	permanent	Glodeanu Gheorghe Cristian

V. Modalitățile de realizare a acțiunilor sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. IV. Al prezentului plan, se realizează sub coordonarea viceprimarului comunei Costești, acesta din urmă, împreună cu persoana responsabilă cu organizarea lucrărilor care va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan.

VI. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă.

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

Nr. de ore de muncă = [165,334 ore *) x cuantumul ajutorului de incluziune] : 4.050 - salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

*) 165,334 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Fracțiunile se întregesc în plus.

VII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune.

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către viceprimarul comunei împreună cu persoana responsabilă cu organizarea lucrărilor. În acest sens ei sunt sprijiniți de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Costesti.

Primarul, prin intermediul compartimentului de asistență socială are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

VIII. Dispoziții finale

Prezentul Planul anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, va fi aprobat prin Hotărâre de Consiliul Local al Comunei Costesti, la propunerea Primarului Comunei Costesti.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza semestrial, în condițiile prevăzute de lege și prin aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Costesti.

În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul General al comunei Costesti, va comunica un exemplar certificat cu originalul al acestuia către Instituția Prefectului Județului Vaslui și Compartimentului asistența sociala Costesti, împreună cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Costesti, 27.02.2026

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL BURSHELEA COSTINEL

