

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNACOSTESTI
PRIMAR,

PROIECT Nr...../.....

HOTARAREA

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Costesti;
- raportul compartimentului de resort;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Costesti;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ing.Vasile Puf - Primarul comunei Costesti, judetul Vaslui PROPUNE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti, conform datelor din raportul Compartiment Registrul Agricol, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă **Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti**, ținut în format electronic, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredințează Compartimentul Registrul Agricol.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Costesti.

Costesti,03.04.2026

Initiator,
Primar,Ing.Vasile Puf

NR.VOTURI.....PENTRU
NR.VOTURI.....ABTINERI
NR. VOTURI.....IMPOTRIVA

REFERAT DE APROBARE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029** și ale **Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029**.

Art.7,alin.4 din Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 care la , art.7 alin 4 ,prevede ca :

“ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;

Terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință; terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;

Modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;

- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului; aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi; clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate; mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor successorale înaintate notarilor publici; înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare; înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere; alte mențiuni.Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile:

fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor; eliberarea/vizarea atestatorilor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție. Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Drept pentru care supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul local al comunei Costesti proiectul de hotărâre inițiat în acest sens.

PRIMAR,
Ing.Vasile Puf

Raport

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități pe trimestrul I 2026

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL ” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului. În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricolului General al Comunei Costesti, județul Vaslui.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public în funcție de execuție cu atribuții pe registrul agricol:

Consilier superior – Calance Mihaela-Maricela

Registrul agricol constituie:

a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea

II. CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare-consolidată în 2025;
- Hotărârea de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- Anexa 1 și 2 la HG 1627/2024;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Monitorul Oficial 482 bis din 23.05.2025 – Anexa la Norme.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Din anul 2020 prin HCL 5/30.01.2020, cu modificările și completările ulterioare prin acte administrative, s-a aprobat completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol doar în format electronic, fiind întocmit contract de stocare a datelor la distanță cu firma S.C Gamisoft SRL, de unde este achiziționat și programul. Având în vedere

prevederile Ordonantei Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol , cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029, precum și Ordinul nr.51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principala activitate desfășurată de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol consta în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general al comunei.

ACTIVITATI DESFĂȘURATE

În trimestrul I al anului 2026 (ianuarie-martie) activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului agricol a avut, în gestiune un număr de **2549** poziții în registrul agricol.

La data de **31.03.2026** stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

- | | |
|--|----------------|
| 1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Costesti | -952 poziții; |
| 2. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Chitcani | -181 poziții; |
| 3. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Dinga | - 69 poziții; |
| 4. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Pirvesti | - 59 poziții; |
| 5. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Puntiseni | -163 poziții; |
| 6. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Radesti | - 107 poziții; |
| 7. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate | - 946 poziții; |
| 8. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate | - 38 poziții; |
| 9. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate | - 34 poziții; |

Suprafața totală teren: 7302 ha din care :

- 5330 ha teren agricol din care :

- 4338 ha arabil, 924 ha pășuni, 0 ha fanete naturale, livezi în declin 4 ha, vii 64 ha.
- 1972 ha teren neagricol din care :
- 1177 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 145 ha drumuri
- 205 ha curți, construcții
- 436 ha terenuri degradate și neproductive
- 9 ha ape și ape cu stuf

Animale :

- | | |
|---------------------|--------------|
| - bovine | - 96 cap. |
| - ovine | - 1316 cap. |
| - caprine | - 1220 cap. |
| - porcine | - 116 cap. |
| - păsări | - 17470 cap. |
| - cabaline | - 55 cap. |
| - familii de albine | - 1185 fam. |
| - iepuri de carne | - 60 cap. |

În perioada 01.01.2026-31.03.2026

În lunile ianuarie –martie am eliberat 1 atestat de producător și 1 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol , după ce în prealabil am obținut avizele necesare de la Direcția pentru Agricultură Județeană Vaslui.
- pentru atestatul de producător și carnetul de comercializare au fost întocmite documentațiile și cerute avizele de specialitate pentru avizul consultativ de la Direcția Județeană de Agricultură Vaslui . Această activitate

presupunând întocmirea unor documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;

- au fost eliberate **156** adeverințe necesare la OCPI, NOTAR PUBLIC, SPCLEP, SPCRPC, DGASPC s.a în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

- am eliberat 74 de adeverințe pentru fermieri necesare la APIA ,cu terenurile detinute si utilizate..

- am operat, dupa ce in prealabil au fost citite un numar de **32** acte notariale si **65** extrase de carte funciara.

Am primit si inregistrat un numar de 21 de cereri ale persoanelor care detin animale si doresc concesionarea de pasune. Totodata am trecut si in registrul agricol efectivele de animale detinute de acestia.

Am operat contractele de arenda si pe alte forme primite de la fierieri.

Realizarea punctajului dintre registrul agricol si registrul rol

In perioada ianuarie – martie 2026 ,corespunzator trimestrului I ,am intocmit :

- **12** procese verbale cu un total de **87** roluri din care: **76** roluri modificate, **11** roluri nou deschise, ca urmare a tranzactiilor intervenite conform actelor notariale primite si a extraselor de carte funciara.

- Cele **12** procese verbale din perioada **01.01.2026- 31.03.2026** au fost inmanate doamnei Pana Lacramioara ,functionar public in aparatul de specialitate al primarului, avand ,functia de referent la compartimentul de impozite si taxe ,in vederea inregistrarii modificarilor si in aplicatia informatica de la compartimentul de impozite si taxe ,pentru a asigura complementaritatea datelor inregistrate in cele 2 baze de date R.A . si I.T.L. Procese verbale fiind inmanate in termenul prevazut de lege, respectiv ,trei zile lucratoare.

Drept pentru care anexeaz centralizatorul cu procesele verbale din perioada ianuarie – martie 2026

CENTRALIZATOR

PROCESE VERBALE – ROLURI MODIFICATE si ROLURI NOU DESCHISE in perioada 01 ianuarie 2026 – 31 martie 2026

Nr.crt	Proces-verbal Numar inregistrare si data	Nr. roluri modificate	Nr.roluri nou deschise	Total roluri modificate si deschise
1	70/ 12.01.2026	9	1	10
2	192 /20.01.2026	6	0	6
3	314/ 29.01.2026	6	1	7
4	485 /06.02.2026	9	0	9
5	647/12.02.2026	6	0	6
6	707/18.02.2026	6	0	6
7	854/ 24.02.2026	4	1	5
8	1119/11.03.2026	4	5	9
9	1253/16.03.2026	8	2	10
10	1332/20.03.2026	5	1	6
11	1446/26.03.2026	7	0	7
12	1529/31.03.2026	6	0	6
	TOTAL	76	11	87

Pentru a asigura corectitudinea datelor de la registrul agricol si baza privind impozitele si taxele impreuna cu doamna ,Pana Lacramioara am efectuat punctajul si respectiv remedierea deficientelor conform centralizatorului anexat.

Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
Calance Mihaela Maricela- consilier superior

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activitati pe trimestrul I ,anul 2026.

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL ” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului General al Comunei Costesti, județul Vaslui.

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public în funcție de execuție cu atribuții pe registru agricol : Consilier superior – Calance Mihaela-Maricela

Registrul agricol constituie:

a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea

II.CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare-consolidată în 2025;
- Hotărârea de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- Anexa 1 și 2 la HG 1627/2024;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Monitorul Oficial 482 bis din 23.05.2025 –Anexa la Norme.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Din anul 2020 prin HCL 5/30.01.2020, cu modificările și completările ulterioare prin acte administrative, s-a aprobat completarea,ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol doar în format electronic, fiind întocmit contract de stocare a datelor la distanță cu firma S.C Gamisoft SRL, de unde este achiziționat și programul.

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029, precum și Ordinul nr.51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principala activitate desfășurată de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constă în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general al comunei.

ACTIVITATI DESFĂȘURATE

În trimestrul I al anului 2026 (ianuarie-martie) activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului agricol a avut, în gestiune un număr de **2549** poziții în registrul agricol.

La data de **31.03.2026** stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

7. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Costesti	-952 poziții;
8. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Chitcani	-181 poziții;
9. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Dinga	- 69 poziții;
10. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Pirvesti	- 59 poziții;
11. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Puntiseni	-163 poziții;
12. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Radesti	- 107 poziții;
7. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate	- 946 poziții;
8. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate	- 38 poziții;
9. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate	- 34 poziții;

Suprafața totală teren: 7302 ha din care :

- 5330 ha teren agricol din care :
- 4338 ha arabil, 924 ha pășuni, 0 ha fanete naturale, livezi în declin 4 ha, vii 64 ha.
- 1972 ha teren neagricol din care :
- 1177 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 145 ha drumuri
- 205 ha curți, construcții
- 436 ha terenuri degradate și neproductive
- 9 ha ape și ape cu stuf

Animale :

- bovine	- 96 cap.
- ovine	- 1316 cap.
- caprine	- 1220 cap.
- porcine	- 116 cap.
- păsări	- 17470 cap.
- cabaline	- 55 cap.
- familii de albine	- 1185 fam.
- iepuri de carne	- 60 cap.

În perioada 01.01.2026-31.03.2026

În lunile ianuarie –martie am eliberat 1 atestat de producător și 1 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol, după ce în prealabil am obținut avizele necesare de la Direcția pentru Agricultură Județeană Vaslui.

- pentru atestatul de producător și carnetul de comercializare au fost întocmite documentații și cerute avizele de specialitate pentru avizul consultativ de la Direcția Județeană de Agricultură Vaslui. Această activitate presupunând întocmirea unor documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodăria a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;

- au fost eliberate **156** adeverințe necesare la OCPI, NOTAR PUBLIC, SPCLEP, SPCRPC, DGASPC s.a în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

- am eliberat 74 de adeverințe pentru fermieri necesare la APIA, cu terenurile deținute și utilizate..

- am operat, după ce în prealabil au fost citite un număr de **32** acte notariale și **65** extrase de carte funciara.

Am primit și înregistrat un număr de 21 de cereri ale persoanelor care dețin animale și doresc concesionarea de pasune. Totodată am trecut și în registrul agricol efectivele de animale deținute de aceștia.

Am operat contractele de arenda și pe alte forme permise de la fermieri.

Realizarea punctajului dintre registrul agricol și registrul rol

În perioada ianuarie – martie 2026, corespunzător trimestrului I, am întocmit :

- 12 procese verbale cu un total de 87 roluri din care: 76 roluri modificate, 11 roluri nou deschise, ca urmare a tranzactiilor intervenite conform actelor notariale primite si a extraselor de carte funciara.
- Cele 12 procese verbale din perioada 01.01.2026- 31.03.2026 au fost inmanate doamnei Pana Lacramioara ,functionar public in aparatul de specialitate al primarului, avand ,functia de referent la compartimentul de impozite si taxe ,in vederea inregistrarii modificarilor si in aplicatia informatica de la compartimentul de impozite si taxe ,pentru a asigura complementaritatea datelor inregistrate in cele 2 baze de date R.A . si I.T.L. Procese verbale fiind inmanate in termenul prevazut de lege,respectiv ,trei zile lucratoare.
Drept pentru care anexas centralizatorul cu procesele verbale din perioada ianuarie – martie 2026

CENTRALIZATOR

PROCESE VERBALE – ROLURI MODIFICATE si ROLURI NOU DESCHISE in perioada 01 ianuarie 2026 – 31 martie 2026

Nr.crt	Proces-verbal Numar inregistrare si data	Nr. roluri modificate	Nr.roluri nou deschise	Total roluri modificate si deschise
1	70/ 12.01.2026	9	1	10
2	192 /20.01.2026	6	0	6
3	314/ 29.01.2026	6	1	7
4	485 /06.02.2026	9	0	9
5	647/12.02.2026	6	0	6
6	707/18.02.2026	6	0	6
7	854/ 24.02.2026	4	1	5
8	1119/11.03.2026	4	5	9
9	1253/16.03.2026	8	2	10
10	1332/20.03.2026	5	1	6
11	1446/26.03.2026	7	0	7
12	1529/31.03.2026	6	0	6
	TOTAL	76	11	87

Pentru a asigura corectitudinea datelor de la registrul agricol si baza privind impozitele si taxele impreuna cu doamna ,Pana Lacramioara am efectuat punctajul si respectiv remedierea deficientelor conform centralizatorului anexat.

INITIATOR,
PRIMAR, Ing.Vasile Puf

Programul de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti

Nr. Crt.	Denumirea Activității	Termen Îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Calance Mihaela Maricela
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării.	Permanent	Calance Mihaela Maricela
3	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Calance Mihaela Maricela

Costesti, 03.04.2026

INITIATOR,
PRIMAR, Ing.Vasile Puf