

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNACOSTESTI
PRIMAR,

PROIECT Nr...../.....

HOTARAREA

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având in vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Costesti;
 - raportul compartimentului de resort;
 - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Costesti;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
 - Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ing.Vasile Puf - Primarul comunei Costesti,judetul Vaslui PROPUNE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti, conform datelor din raportul Compartiment Registrul Agricol, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă **Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti**, ținut în format electronic, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredințează Compartimentul Registrul Agricol.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Costesti.

Costesti,01.07.2026

Initiator,
Primar,Ing.Vasile Puf

NR.VOTURI.....PENTRU
NR.VOTURI.....ABTINERI
NR. VOTURI.....IMPOTRIVA

REFERAT DE APROBARE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029** și ale **Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029**.

Art.7,alin.4 din Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 care la , art.7 alin 4 ,prevede ca :

“ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;

Terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință; terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;

Modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;

- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului; aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi; clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate; mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici; înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare; înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere; alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor; eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție. Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Drept pentru care supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul local al comunei Costesti proiectul de hotărâre inițiat în acest sens.

PRIMAR,
Ing.Vasile Puf

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA COSTESTI
COMPARTIMENTUL DE RESORT

Raport

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități pe trimestrul II 2026

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL ” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului. În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricolului General al Comunei Costesti, județul Vaslui.

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public în funcție de execuție cu atribuții pe registrul agricol:

Consilier superior – Calance Mihaela-Maricela

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea

II.CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare-consolidată în 2025;
- Hotărârea de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- Anexa 1 și 2 la HG 1627/2024;

- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Monitorul Oficial 482 bis din 23.05.2025 –Anexa la Norme.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Din anul 2020 prin HCL 5/30.01.2020, cu modificarile si completarile ulterioare prin acte administrative ,s-a aprobat ,completarea ,tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol doar in format electronic, fiind intocmit contract de stocare a datelor la distanta cu firma S.C Gamisoft SRL,de unde este achizitionat si programul. Având în vedere prevederile Ordonantei Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol , cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029, precum și Ordinul nr.51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principala activitate desfășurată de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol consta în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operațiunilor de modificare a datelor si informațiilor, cu acordul scris al secretarului general al comunei.

ACTIVITATI DESFĂȘURATE

În trimestrul II al anului 2026 (aprilie-iunie) activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuala a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului agricol a avut, în gestiune un număr de **2566** poziții în registrul agricol.

La data de **30.06.2026** stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

- | | |
|--|----------------|
| 1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Costesti | -958 poziții; |
| 2. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul in satul Chitcani | -182 pozitii; |
| 3. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul in satul Dinga | - 69 pozitii; |
| 4. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul in satul Pirvesti | - 60 pozitii; |
| 5. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul in satul Puntiseni | -163 pozitii; |
| 6. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul in satul Radesti | - 107 pozitii; |
| 7. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate | - 956 poziții; |
| 8. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate | - 36 poziții; |
| 9. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate | - 35 poziții; |

Suprafața totala teren: 7302 ha din care :

- 5330 ha teren agricol din care :
 - 4338 ha arabil, 924 ha pășuni, 0 ha fanete naturale,livezi in declin 4 ha, vii 64 ha.
 - 1972 ha teren neagricol din care :
 - 1177 ha pădure si alte terenuri cu vegetație forestiera
 - 145 ha drumuri
 - 205 ha curți, construcții
 - 436 ha terenuri degradate si neproductive
 - 9 ha ape si ape cu stuf

Animale :

- | | |
|-----------|--------------|
| - bovine | - 178 cap. |
| - ovine | - 1260 cap. |
| - caprine | - 1220 cap. |
| - porcine | - 128 cap. |
| - păsări | - 15470 cap. |

—

Nr.crt	Proces-verbal Numar inregistrare si data	Nr. roluri modificate	Nr.roluri nou deschise	Total roluri modificate si deschise
1	1609/ 06.04.2026	2	3	5
2	1727 /16.04.2026	5	0	5
3	1892/ 23.04.2026	5	1	6
4	1975 /29.04.2026	4	2	6
5	2097/07.05.2026	6	2	8
6	2235/15.05.2026	8	0	8
7	2309/21.05.2026	4	1	5
8	2634/05.06.2026	6	1	7
9	2694/10.06.2026	4	1	5
10	2726/12.06.2026	4	0	4
11	2935/22.06.2026	9	1	10
12	2980/25.06.2026	5	1	6
	TOTAL	62	13	75

Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
Calance Mihaela Maricela- consilier superior

Anexa nr. 1
la proiectul de hotarare din 01.07.2026

RAPORT

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activitati pe trimestrul II 2026.**

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL ” funcționează în subordinea directă a Primarului si a Secretarului General al Comunei Costesti, județul Vaslui.

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de un funcționar public in funcție de execuție cu atributii pe registru agricol : Consilier superior – Calance Mihaela-Maricela

Registrul agricol constituie:

a)sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

b)bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

c)bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

d)sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea

II.CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare-consolidata in 2025;
- Hotararea de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- Anexa 1 si 2 la HG 1627/2024;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Monitorul Oficial 482 bis din 23.05.2025 –Anexa la Norme.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Din anul 2020 prin HCL 5/30.01.2020, cu modificarile si completarile ulterioare prin acte administrative ,s-a aprobat ,completarea ,tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol doar in format electronic, fiind intocmit contract de stocare a datelor la distanta cu firma S.C Gamisoft SRL,de unde este achizitionat si programul.

Având în vedere prevederile Ordonantei Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol , cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029, precum și Ordinul nr.51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principala activitate desfășurată de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol consta în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operațiunilor de modificare a datelor si informațiilor, cu acordul scris al secretarului general al comunei.

ACTIVITATI DESFĂȘURATE

În trimestrul II al anului 2026 (aprilie- iunie) activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului agricol a avut, în gestiune un număr de **2566** poziții în registrul agricol.

La data de **30.06.2026** stadiul înscrierii datelor in registrul agricol este următorul:

- | | |
|--|----------------|
| 7. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Costesti | -958 poziții; |
| 8. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul in satul Chitcani | -182 pozitii; |
| 9. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul in satul Dinga | - 69 pozitii; |
| 10. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul in satul Pirvesti | - 60 pozitii; |
| 11. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul in satul Puntiseni | -163 pozitii; |
| 12. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul in satul Radesti | - 107 pozitii; |
| 7. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate | - 956 poziții; |
| 8. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate | - 36 poziții; |

Suprafața totală teren: 7302 ha din care :

- 5330 ha teren agricol din care :

- 4338 ha arabil, 924 ha pășuni, 0 ha fanete naturale, livezi în declin 4 ha, vii 64 ha.
- 1972 ha teren neagricol din care :
- 1177 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 145 ha drumuri
- 205 ha curți, construcții
- 436 ha terenuri degradate și neproductive
- 9 ha ape și ape cu stuf

Animale :

- | | |
|---------------------|--------------|
| - bovine | – 178 cap. |
| - ovine | – 1260 cap. |
| - caprine | – 1220 cap. |
| - porcine | – 128 cap. |
| - păsări | – 15470 cap. |
| - cabaline | - 55 cap. |
| - familii de albine | – 1185 fam. |
| - iepuri de carne | – 60 cap. |

În perioada 01.04.2026-30.06.2026

În lunile aprilie – iunie am completat 3 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol, din care unul pentru comercializarea de rasaduri, iar două pentru comercializarea mierii de albine după ce în prealabil am obținut avizele necesare de la Direcția pentru Agricultură Județeană Vaslui, respectiv Asociația Crescătorilor de Albine, Filiala Județeană Vaslui..

- pentru cele 3 carnete de comercializare au fost întocmite documentații și cerute avizele de specialitate pentru avizul consultativ de la instituțiile abilitate. Această activitate presupunând întocmirea unor documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;

- au fost eliberate 89 adeverințe necesare la OCPI, NOTAR PUBLIC, SPCLEP, SPCRPC, DGASPC s.a în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

- am eliberat 78 de adeverințe pentru fermieri necesare la APIA, cu terenurile deținute și utilizate..

- am operat, după ce în prealabil au fost citite un număr de 16 acte notariale și 37 extrase de carte funciara.

Am acordat asistență fermierilor în vederea completării rapoartelor statistice privind suprafața productivă de primăvară AGR 2A. Aici, fiind înscrise 7 Societăți comerciale și 9 Întreprinderi individuale.

Am completat raportul statistic AGR 2A pentru gospodăriile populației. Iar, la final am centralizat toate suprafețele însumate acestea fiind corelate cu fișa fondului funciar și le-am depus la Direcția pentru Agricultură Județeană Vaslui.

Am operat în registrul agricol un număr de 21 de contracte de concesiune pasune pentru persoanele care dețin animale. Totodată am trecut în registrul agricol efectivele de animale deținute de acestia.

Am operat contractele de arenda și pe alte forme primite de la fermieri.

Realizarea punctajului dintre registrul agricol și registrul rol

În perioada aprilie – iunie 2026, corespunzător trimestrului II, am întocmit :

- 12 procese verbale cu un total de 75 roluri din care: 62 roluri modificate, 13 roluri nou deschise, ca urmare a tranzacțiilor intervenite conform actelor notariale primite și a extraselor de carte funciara.
- Cele 12 procese verbale din perioada **01.04.2026- 30.06.2026** au fost înmanate doamnei Pana Lacramioara, funcționar public în aparatul de specialitate al primarului, având funcția de referent la compartimentul de impozite și taxe, în vederea înregistrării modificărilor și în aplicația informatică de la compartimentul de impozite și taxe, pentru a asigura complementaritatea datelor înregistrate în cele 2 baze de date R.A. și I.T.L. Procese verbale fiind înmanate în termenul prevăzut de lege, respectiv, trei zile lucrătoare.

Drept pentru care anexez centralizatorul cu procesele verbale din perioada ianuarie – martie 2026

CENTRALIZATOR

**PROCESE VERBALE – ROLURI MODIFICATE si ROLURI NOU DESCHISE in perioada
01 aprilie 2026 – 30 iunie 2026**

Nr.crt	Proces-verbal Numar inregistrare si data	Nr. roluri modificate	Nr.roluri nou deschise	Total roluri modificate si deschise
1	1609/ 06.04.2026	2	3	5
2	1727 /16.04.2026	5	0	5
3	1892/ 23.04.2026	5	1	6
4	1975 /29.04.2026	4	2	6
5	2097/07.05.2026	6	2	8
6	2235/15.05.2026	8	0	8
7	2309/21.05.2026	4	1	5
8	2634/05.06.2026	6	1	7
9	2694/10.06.2026	4	1	5
10	2726/12.06.2026	4	0	4
11	2935/22.06.2026	9	1	10
12	2980/25.06.2026	5	1	6
	TOTAL	62	13	75

INITIATOR,
PRIMAR, Ing.Vasile Puf

Anexa nr. 2
La proiectul de hotarare din 01.07.2026

Programul de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti

Nr. Crt.	Denumirea Activității	Termen Îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Calance Mihaela Maricela
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din	Permanent	Calance Mihaela Maricela

	compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării.		
3	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Calance Mihaela Maricela

Costesti, 01.07.2026

INITIATOR,
PRIMAR, Ing.Vasile Puf