

|                          |                                            |                |            |
|--------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Costești | Procedură Documentată                      | Ediția:        | a III-a    |
| Administrativ            | Egalitatea de șanse între femei și bărbați | Revizia:       | a III-a    |
|                          |                                            | Pagina 1 din:  | 13         |
|                          |                                            | Exemplar nr.:  | 1          |
|                          | Cod: <b>PO-ADM-36</b>                      | Data aprobare: | 09.10.2025 |

Entitatea publică: **Primăria Comuna Costești**

Departament: **Administrativ**

**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind  
Egalitatea de șanse între femei și bărbați  
COD: PO-ADM-36**

**Documente de referință:**

**Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice**

Ediția: **a III-a**

Revizia: **a III-a**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției**

| Nr. Crt | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția                         | Data       | Semnătura |
|---------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|------------|-----------|
| 1       | Elaborat                                    |                     | Administrator                   | 09.10.2025 |           |
| 2       | Avizat                                      | Guzganu Cristina    | Președinte Comisie Monitorizare | 09.10.2025 |           |
| 3       | Aprobat                                     | Puf Vasile          | Primar                          | 09.10.2025 |           |

|                          |                                            |                       |                |
|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Primăria Comuna Costești | Procedură Documentată                      | Ediția:               | a III-a        |
|                          | Egalitatea de șanse între femei și bărbați | Revizia:              | a III-a        |
|                          |                                            | Pagina 2 din:         | 13             |
|                          |                                            | Exemplar nr.:         | 1              |
|                          | Administrativ                              | Cod: <b>PO-ADM-36</b> | Data aprobare: |

## Cuprins

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Pagina de gardă                       | 1  |
| Cuprins                               | 2  |
| Scopul procedurii                     | 3  |
| Domeniul de aplicare                  | 4  |
| Documente de referință                | 5  |
| Definiții și abrevieri                | 6  |
| Descrierea activității sau procesului | 7  |
| Responsabilități                      | 9  |
| Formular de evidență a modificărilor  | 10 |
| Formular de analiză a procedurii      | 10 |
| Formularul de distribuire/difuzare    | 10 |
| Anexe                                 | 11 |
| Precizări                             | 11 |

|                          |                                            |                       |                |
|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Primăria Comuna Costești | Procedură Documentată                      | Ediția:               | a III-a        |
|                          | Egalitatea de șanse între femei și bărbați | Revizia:              | a III-a        |
|                          |                                            | Pagina 3 din:         | 13             |
|                          |                                            | Exemplar nr.:         | 1              |
|                          | Administrativ                              | Cod: <b>PO-ADM-36</b> | Data aprobare: |

## Scopul procedurii

### 1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul prezentei proceduri este de a elabora o metodologie unitară privind egalitatea de șanse între femei și bărbați.

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru toți salariații instituției implicați direct sau indirect în activitatea procedurată.

### 2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

### 3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație ale personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

### 4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

- Nu este cazul

### 5 Alte scopuri

- Nu este cazul

## Domeniul de aplicare

### 1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la egalitatea de șanse între femei și bărbați.

### 2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

### 3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

### 4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

#### 4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

#### 4.2 Compartimente beneficiare de rezultate:

Toate structurile

#### 4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Administrativ

|                          |                                            |                       |                |
|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Primăria Comuna Costești | Procedură Documentată                      | Ediția:               | a III-a        |
|                          | Egalitatea de șanse între femei și bărbați | Revizia:              | a III-a        |
| Administrativ            |                                            | Pagina 4 din:         | 13             |
|                          |                                            | Exemplar nr.:         | 1              |
|                          |                                            | Cod: <b>PO-ADM-36</b> | Data aprobare: |

### Documente de referință

#### 1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

#### 2. Legislație primară:

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare  
- HG nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 333 din 2 mai 2019.

#### 3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

#### 4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de funcționare al Comisiei de Monitorizare  
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției  
- Regulamentul Intern al Instituției  
- Dispoziții ale Conducătorului Instituției  
- Circuitul documentelor  
- Alte acte normative

|                          |                                            |                |            |
|--------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Costești | Procedură Documentată                      | Ediția:        | a III-a    |
|                          | Egalitatea de șanse între femei și bărbați | Revizia:       | a III-a    |
|                          |                                            | Pagina 5 din:  | 13         |
|                          |                                            | Exemplar nr.:  | 1          |
| Administrativ            | Cod: <b>PO-ADM-36</b>                      | Data aprobare: | 09.10.2025 |

## Definiții și abrevieri

### 1. Definiții ale termenilor:

| Nr. Crt. | Termenul                                        | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Procedură documentată                           | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale                                                                                              |
| 2.       | Document                                        | Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut                                                  |
| 3.       | Aprobare                                        | Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate.                                                                                                                                                     |
| 4.       | Verificare                                      | Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.                                                                                     |
| 5.       | Gestionarea documentelor                        | Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor; |
| 6.       | Ediție procedură                                | Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;                                                     |
| 7.       | Revizie procedură                               | Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;.                                                                                               |
| 8.       | Entitate publică                                | Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public              |
| 9.       | Departament                                     | Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.      | Procedură operațională (procedură de lucru)     | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice                                                                                                   |
| 11.      | Conducătorul departamentului (compartimentului) | Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;                                                                                                                                                                                                                          |

### 2. Abrevieri ale termenilor:

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                   |
|----------|------------|-------------------------------------|
| 1.       | PO         | Procedura operațională              |
| 2.       | E          | Elaborare                           |
| 3.       | V          | Verificare                          |
| 4.       | A          | Aprobare                            |
| 5.       | SCIM       | Sistem de Control Intern/Managerial |
| 6.       | Ed.        | Ediție                              |
| 7.       | Rev.       | Revizie                             |

|                          |                                            |                |            |
|--------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Costești | Procedură Documentată                      | Ediția:        | a III-a    |
| Administrativ            | Egalitatea de șanse între femei și bărbați | Revizia:       | a III-a    |
|                          |                                            | Pagina 6 din:  | 13         |
|                          |                                            | Exemplar nr.:  | 1          |
|                          | Cod: <b>PO-ADM-36</b>                      | Data aprobare: | 09.10.2025 |

## Descrierea activității sau procesului

### 1. Generalități:

Prin egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora.

În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.

### 2. Documente utilizate:

#### 2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la Documentele de referință, precum și anexele dacă este cazul.

#### 2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

#### 2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuire/difuzare.

### 3. Resurse necesare:

#### 3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare

#### 3.2. Resurse umane:

- Conducătorul Instituției
- Compartimentul Administrativ
- Conducătorii de compartimente și salariații entității, în scopul aplicării procedurii

#### 3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

### 4. Modul de lucru:

#### 4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

#### 4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

|                          |                                            |                |            |
|--------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Costești | Procedură Documentată                      | Ediția:        | a III-a    |
|                          | Egalitatea de șanse între femei și bărbați | Revizia:       | a III-a    |
| Administrativ            |                                            | Pagina 7 din:  | 13         |
|                          |                                            | Exemplar nr.:  | 1          |
|                          | Cod: <b>PO-ADM-36</b>                      | Data aprobare: | 09.10.2025 |

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități;
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c) venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia;
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, inclusiv condițiile de concediere;
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială;
- h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea;
- i) prestații și servicii sociale.

De egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă beneficiază toți lucrătorii, inclusiv persoanele care exercită o activitate independentă, precum și soțiile/soții lucrătorilor independenți care nu sunt salariate/salariați sau asociate/asociați la întreprindere, în cazul în care acestea/aceștia, în condițiile prevăzute de dreptul intern, participă în mod obișnuit la activitatea lucrătorului independent și îndeplinesc fie aceleași sarcini, fie sarcini complementare.

Pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților;
- b) să prevadă în regulamentele interne ale unităților sancțiuni disciplinare, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare;
- c) să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă;
- d) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă, referitoare la:

- a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
- c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
- d) stabilirea remunerației;
- e) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială;
- f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- g) evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- h) promovarea profesională;
- i) aplicarea măsurilor disciplinare;
- j) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;
- k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

Sunt exceptate locurile de muncă în care, datorită naturii activităților profesionale respective sau cadrului în care acestea sunt desfășurate, o caracteristică legată de sex este o cerință profesională autentică și determinantă, cu condiția ca obiectivul urmărit să fie legitim și cerința să fie proporțională.

Maternitatea nu poate constitui un motiv de discriminare.

Orice tratament mai puțin favorabil aplicat unei femei legat de sarcină sau de concediul de maternitate

|                          |                                            |                |            |
|--------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Costești | Procedură Documentată                      | Ediția:        | a III-a    |
|                          | Egalitatea de șanse între femei și bărbați | Revizia:       | a III-a    |
|                          |                                            | Pagina 8 din:  | 13         |
|                          |                                            | Exemplar nr.:  | 1          |
| Administrativ            | Cod: <b>PO-ADM-36</b>                      | Data aprobare: | 09.10.2025 |

constituie discriminare.

Orice tratament mai puțin favorabil aplicat unei femei sau unui bărbat, pe motiv că a solicitat sau a efectuat concediul pentru creșterea copiilor, concediul paternal, concediul de îngrijitor ori că și-a exercitat dreptul de a solicita formule flexibile de lucru, constituie discriminare.

Este interzis să i se solicite unei candidate, în vederea angajării, să prezinte un test de graviditate și/sau să semneze un angajament că nu va rămâne însărcinată sau că nu va naște pe durata de valabilitate a contractului individual de muncă.

Sunt exceptate acele locuri de muncă interzise femeilor gravide și/sau care alăptează, datorită naturii ori condițiilor particulare de prestare a muncii.

Concedierea nu poate fi dispusă pe durata în care:

- a) salariața este gravidă sau se află în concediu de maternitate;
- b) salariața/salariatul se află în concediul pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități;
- c) salariatul se află în concediu paternal;
- d) salariața/salariatul se află în concediul de îngrijitor;
- e) salariața/salariatul și-a exercitat dreptul de a solicita formule flexibile de lucru.

Este exceptată concedierea pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare, a falimentului sau a dizolvării angajatorului.

La încetarea concediului de maternitate, a concediului pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități, a concediului paternal sau a concediului de îngrijitor, salariața/salariatul are dreptul de a se întoarce la ultimul loc de muncă ori la un loc de muncă echivalent, având condiții de muncă echivalente, și, de asemenea, de a beneficia de orice îmbunătățire a condițiilor de muncă la care ar fi avut dreptul în timpul absenței.

La revenirea la locul de muncă, salariața/salariatul are dreptul la un program de reintegrare profesională, a cărui durată este prevăzută în regulamentul intern de organizare și funcționare și nu poate fi mai mică de 5 zile lucrătoare.

În vederea prevenirii, combaterii și eliminării discriminării bazate pe criteriul de sex, angajatorul trebuie să aplice următoarele măsuri de prevenire și acțiune:

- a) elaborarea unei politici interne clare în domeniul relațiilor de muncă care să vizeze eliminarea toleranței la hărțuirea la locul de muncă și măsuri antihărțuire;
- b) realizarea unor proiecte, programe de instruire, acțiuni, campanii de informare, educare și conștientizare a angajaților în scopul asigurării unei înțelegeri comune, asupra politicii interne privind hărțuirea la locul de muncă și a cunoașterii modalităților de raportare a unei astfel de situații;
- c) asigurarea unor sesiuni de informare și formare specializată în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați pentru conducerea instituției și celelalte posturi de conducere;
- d) promovarea unei atitudini bazate pe respect reciproc și bună colaborare care să genereze un comportament profesional în orice moment, inclusiv în cadrul întâlnirilor organizate în afara sediului și în afara orelor de serviciu, precum și în mediul on-line;
- e) informarea angajaților privind procedura de depunere a unei plângeri de hărțuire sexuală/comportament inadecvat la locul de muncă și cu privire la modul de soluționare a sesizărilor/reclamațiilor formulate de către persoanele prejudiciate prin asemenea fapte.

Constituie discriminare și este interzisă modificarea unilaterală de către angajator a relațiilor sau a condițiilor de muncă, inclusiv concedierea persoanei angajate care a înaintat o sesizare ori o reclamație la nivelul unității sau care a depus o plângere, la instanțele judecătorești competente și după ce sentința judecătorească a rămas definitivă, cu excepția unor motive întemeiate și fără legătură cu cauza.

Pentru prevenirea acțiunilor de discriminare bazate pe criteriul de sex în domeniul muncii, atât la negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate, grup de unități și unități, părțile contractante vor stabili introducerea de clauze de interzicere a faptelor de discriminare și, respectiv, clauze privind modul de soluționare a sesizărilor/reclamațiilor formulate de persoanele prejudiciate prin asemenea fapte.

|                          |                                            |                |            |
|--------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Costești | Procedură Documentată                      | Ediția:        | a III-a    |
| Administrativ            | Egalitatea de șanse între femei și bărbați | Revizia:       | a III-a    |
|                          |                                            | Pagina 9 din:  | 13         |
|                          |                                            | Exemplar nr.:  | 1          |
|                          | Cod: <b>PO-ADM-36</b>                      | Data aprobare: | 09.10.2025 |

Este interzisă orice formă de discriminare bazată pe criteriul de sex în ceea ce privește accesul femeilor și bărbaților la toate nivelurile de instruire și de formare profesională, inclusiv ucenicia la locul de muncă, la perfecționare și, în general, la educația continuă.

Unitatea care se implică în procese instructiv-educative, precum și toți ceilalți furnizori de servicii de formare și de perfecționare, va include în programele naționale de educație teme și activități referitoare la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Unitatea are obligația de a institui, în activitatea lor, practici nediscriminatorii bazate pe criteriul de sex, precum și măsuri concrete de garantare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Restricționarea accesului unuia dintre sexe se face pe criterii obiective, anunțate public, în conformitate cu prevederile legislației antidiscriminare.

Este interzisă orice formă de discriminare bazată pe criteriul de sex în ceea ce privește accesul femeilor și bărbaților la toate nivelurile de asistență medicală și la programele de prevenire a îmbolnăvirilor și de promovare a sănătății.

Unitatea asigură accesul la informațiile din sferile lor de activitate, solicitanților, femei sau bărbați, fără discriminare.

Informațiile distribuite prin mass-media vor respecta egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și nu vor conține, promova sau provoca nicio formă de discriminare bazată pe criteriul de sex.

Unitatea care își desfășoară activitatea în baza unor statute proprii, promovează și susține participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la conducere și la decizie și adoptă măsurile necesare pentru asigurarea participării echilibrate a femeilor și bărbaților la conducere și decizie.

#### 4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate departamentele din Instituție.

### Responsabilități

Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii

Compartimentul Administrativ

- Asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri
- Monitorizează procedura

Conducătorii de compartimente și salariații entității, în scopul aplicării procedurii

- Aplică și mențin procedura
- Realizează activitățile descrise în prezenta procedură

### Formular de evidență a modificărilor

| Nr. Crt | Numărul ediției / reviziei | Data ediției / reviziei | Componenta revizuită                              | Descrierea modificării                                                                                                                                                                                                                                                | Avizul conducătorului compartimentului |
|---------|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1       | Ediția I                   | 24.09.2021              | X                                                 | X                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| 2       | Revizia I                  | 05.05.2022              | Legislație primară;<br>Descrierea activității sau | Modificări legislative conform OUG nr. 57/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și pentru modificarea art. 3 alin. (2 <sup>1</sup> ) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. |                                        |

|                          |                                            |                       |                |
|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Primăria Comuna Costești | Procedură Documentată                      | Ediția:               | a III-a        |
|                          | Egalitatea de șanse între femei și bărbați | Revizia:              | a III-a        |
| Administrativ            |                                            | Pagina 10 din:        | 13             |
|                          |                                            | Exemplar nr.:         | 1              |
|                          |                                            | Cod: <b>PO-ADM-36</b> | Data aprobare: |

|   |                 |            |                                                               |                                                                                                                                                                                                    |           |
|---|-----------------|------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|   |                 |            | procesului;                                                   | 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 431 din 3 mai 2022; |           |
| 3 | Revizia a II-a  | 04.01.2023 | Documente de referință; Descrierea activității sau procesului | Modificări legislative                                                                                                                                                                             |           |
| 4 | Ediția a II-a   | 30.05.2023 | Documente de referință                                        | Modificări legislative                                                                                                                                                                             |           |
| 5 | Ediția a III-a  | 30.05.2023 | Documente de referință                                        | Modificări legislative                                                                                                                                                                             |           |
| 6 | Revizia I       | 19.07.2023 | Documente de referință                                        | Modificări legislative                                                                                                                                                                             |           |
| 7 | Revizia a II-a  | 20.09.2024 | Documente de referință                                        | Modificări legislative                                                                                                                                                                             |           |
| 8 | Revizia a III-a | 09.10.2025 | Documente de referință                                        | Modificări legislative                                                                                                                                                                             | Favorabil |

|                          |                                            |                |            |
|--------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Costești | Procedură Documentată                      | Ediția:        | a III-a    |
| Administrativ            | Egalitatea de șanse între femei și bărbați | Revizia:       | a III-a    |
|                          |                                            | Pagina 11 din: | 13         |
|                          |                                            | Exemplar nr.:  | 1          |
|                          | Cod: <b>PO-ADM-36</b>                      | Data aprobare: | 09.10.2025 |

### Formular de analiză a procedurii

| Nr.<br>Crt | Compartiment | Nume și prenume | Aviz | Data | Observații | Semnătura |
|------------|--------------|-----------------|------|------|------------|-----------|
|------------|--------------|-----------------|------|------|------------|-----------|

|                          |                                            |                |            |
|--------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Costești | Procedură Documentată                      | Ediția:        | a III-a    |
|                          | Egalitatea de șanse între femei și bărbați | Revizia:       | a III-a    |
|                          |                                            | Pagina 12 din: | 13         |
|                          |                                            | Exemplar nr.:  | 1          |
| Administrativ            | Cod: <b>PO-ADM-36</b>                      | Data aprobare: | 09.10.2025 |

### Formularul de distribuire/difuzare

| Nr. Crt | Scopul difuzării   | Compartiment         | Nume și prenume  | Data primirii | Data retragerii | Data intrării în vigoare | Semnătura |
|---------|--------------------|----------------------|------------------|---------------|-----------------|--------------------------|-----------|
| 1       | Informare          | Primar               | Puf Vasile       | 09.10.2025    | 09.10.2025      | 09.10.2025               |           |
| 2       | Evidență           | Comisie Monitorizare | Guzganu Cristina | 09.10.2025    | 09.10.2025      | 09.10.2025               |           |
| 3       | Aplicare, Arhivare | Administrativ        |                  | 09.10.2025    | 09.10.2025      | 09.10.2025               |           |

### Anexe

| Nr. Crt | Denumirea anexei | Elaborator | Aproba | Numar de exemplare | Arhivare |
|---------|------------------|------------|--------|--------------------|----------|
|---------|------------------|------------|--------|--------------------|----------|

### Precizări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele Comisiei SCIM și în documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

|                          |                                            |                       |                |
|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Primăria Comuna Costești | Procedură Documentată                      | Ediția:               | a III-a        |
|                          | Egalitatea de șanse între femei și bărbați | Revizia:              | a III-a        |
| Administrativ            |                                            | Pagina 13 din:        | 13             |
|                          |                                            | Exemplar nr.:         | 1              |
|                          |                                            | Cod: <b>PO-ADM-36</b> | Data aprobare: |

### Diagrama de proces

#### Egalitatea de șanse între femei și bărbați

##### Elaborare PO

- Elaborarea PO de către persoanele desemnate
- Verificarea PO de către șeful microstructurii

##### Actualizarea PO în cadrul ședințelor comisiei

- Verificare conformității PO

CONFORM: **DA**

Implică mai multe structuri / microstructuri: **DA**

##### Avizare PO

- Structura / microstructura responsabilă transmite electronic PO structurilor / microstructurilor implicate

Observații: **NU**

##### Adoptare PO

##### Difuzare PO

- Originalul PO se înregistrează și se păstrează la structura / microstructura emitentă
- Se transmite PO în format electronic structurilor / microstructurilor implicate și responsabilului pe linia controlului intern/managerial