

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNACOSTESTI
PRIMAR,

PROIECT Nr...../.....

HOTARAREA

aprobarea Manualului de proceduri interne precum si desemnarea persoanei responsabile cu ducerea la indeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Costești, judetul Vaslui.

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Costesti;
- Raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei;
- Avizul comisiei de specialitate al consiliului local Costesti ;
- HCL nr.34 / 16.06.2026 pentru aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea 100/2024 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative in domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat in România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului in vederea depunerii documentației de acreditare ca și furnizor de servicii sociale;
- prevederile art. 10 alin. (12) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8 alin. (3) din Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- prevederile Ordinului 1040/2024 pentru aprobarea modelului cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Legii 292 / 2011 a asistenței sociale;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ing.Vasile Puf - Primarul comunei Costesti,judetul Vaslui

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă **Manualul de proceduri interne** la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Costesti, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se desemneaza doamna **Dima Marilena** , referent superior in cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Costesti , ca persoana responsabila cu ducerea la indeplinire a obiectivelor **Planului de dezvoltare a serviciilor sociale**.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei Instituției Prefectului-jud. Vaslui, Primarului comunei Costești, compartimentului de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costești, și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul primăriei.

Costesti,25.06.2026

INITIATOR,
PRIMAR, Ing.Vasile Puf

NR.VOTURI.....PENTRU
NR.VOTURI.....ABTINERI
NR. VOTURI.....IMPOTRIVA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA COSTEȘTI
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Manualului de proceduri interne precum și desemnarea persoanei responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Costești, județul Vaslui.

Asistența socială reprezintă o componentă de bază a obligațiilor autorităților administrației publice locale, având ca scop prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 34 din 16.06.2026, a fost aprobat **Planul de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Costești**. Acest pas a fost realizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2024 și ale Ordinului nr. 1040/2024, fiind o etapă obligatorie în vederea depunerii documentației pentru acreditarea comunei ca furnizor de servicii sociale.

Pentru implementarea eficientă a acestui plan și pentru respectarea standardelor de calitate impuse de Legea nr. 197/2012, este absolut necesară adoptarea unui Manual de proceduri interne.

Acest document va reglementa fluxurile de lucru, responsabilitățile și modalitățile concrete de intervenție și monitorizare la nivelul aparatului de specialitate al primarului.

De asemenea, conform legislației în vigoare, procesul necesită o coordonare directă. De aceea, se propune desemnarea doamnei Dima Marilena, referent superior în cadrul aparatului de specialitate, ca persoană responsabilă de îndeplinirea obiectivelor stabilite în plan.

Față de cele prezentate, am elaborat proiectul de hotărâre alăturat, pe care îl supun analizei și adoptării Consiliului Local al comunei Costești.

PRIMAR,
Ing. Vasile Puf

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA COSTEȘTI
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Manualului de proceduri interne precum și desemnarea persoanei responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Costești, județul Vaslui.

Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Costești a analizat proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei și constată că acesta îndeplinește condițiile de oportunitate și legalitate din punct de vedere al legislației specifice domeniului.

Contextul legal și de oportunitate:

Legea nr. 100/2024 (art. 8 alin. 3) și **Ordinul nr. 1040/2024** impun autorităților locale obligații clare privind planificarea și dezvoltarea rețelei de servicii sociale.

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale (art. 10 alin. 12) prevede obligativitatea existenței unor proceduri clare de lucru pentru a garanta calitatea serviciilor oferite cetățenilor.

HCL nr. 34 / 16.06.2026 a creat cadrul general prin aprobarea Planului de dezvoltare, iar prezentul proiect reprezintă etapa operațională a acestuia.

Manualul de proceduri interne (Anexa 1) oferă funcționarilor publici și personalului contractual un ghid clar de acțiune. Acesta elimină riscurile de gestionare defectuoasă a cazurilor sociale și asigură transparența activității administrative.

Desemnarea doamnei Dima Marilena, referent superior, asigură managementul operațional al planului de dezvoltare. Atribuțiile de monitorizare, evaluare și raportare vor fi integrate în fișa postului acesteia, garantând o evidență clară a progresului înregistrat în comunitate.

În concluzie, proiectul de hotărâre respectă prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și normele de tehnică legislativă. Documentul este necesar pentru continuarea procedurilor de acreditare ca furnizor de servicii sociale.

Având în vedere cele expuse, Compartimentul de asistență socială avizează favorabil proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
Referent, Marilena Dima