



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737145 - COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533, cod fiscal 3394236, e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

HOTARAREA NR.39 / 2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Costesti;
- raportul compartimentului de resort;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Costesti;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTESTI, JUDEȚUL VASLUI ,
în sedinta ordinara

HOTARASTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti, conform datelor din raportul Compartiment Registrul Agricol, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă **Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti**, ținut în format electronic, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredințează Compartimentul Registrul Agricol.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Costesti.

Costesti, 27.07.2026

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL, TURCU CONSTANTIN MARIAN

NR. VOTURI...10.....PENTRU
NR. VOTURI.....ABȚINERI
NR. VOTURI.....IMPOTRIVA



CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MARCEL GUZGANU

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități pe trimestrul II 2026.

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL ” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului General al Comunei Costești, județul Vaslui.

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public în funcție de execuție cu atribuții pe registrul agricol : Consilier superior – Calance Mihaela-Maricela

Registrul agricol constituie:

- a)sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b)bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- c)bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- d)sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatajilor agricole și altele asemenea

II.CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare-consolidată în 2025;
- Hotărârea de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- Anexa 1 și 2 la HG 1627/2024;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Monitorul Oficial 482 bis din 23.05.2025 –Anexa la Norme.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Din anul 2020 prin HCL 5/30.01.2020, cu modificările și completările ulterioare prin acte administrative, s-a aprobat completarea,ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol doar în format electronic, fiind încheiat contract de stocare a datelor la distanță cu firma S.C Gamisoft SRL,de unde este achiziționat și programul.

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol , cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029, precum și Ordinul nr.51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin actele

Principala activitate desfășurată de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constă în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general al comunei.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În trimestrul II al anului 2026 (aprilie- iunie) activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare Ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului agricol a avut, în gestiune un număr de **2566** poziții în registrul agricol.

La data de **30.06.2026** stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

7. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Costesti	-958 poziții;
8. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Chitcani	-182 pozitii;
9. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Dinga	- 69 pozitii;
10. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Pirvesti	- 60 pozitii;
11. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Puntiseni	-163 pozitii;
12. TIP. I Persoane fizice cu domiciliul în satul Radesti	- 107 pozitii;
7. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate	- 956 poziții;
8. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate	- 36 poziții;
9. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate	- 35 poziții;

Suprafața totală teren: 7302 ha din care :

- 5330 ha teren agricol din care :

- 4338 ha arabil, 924 ha pășuni, 0 ha fanete naturale, livezi în declin 4 ha, vii 64 ha.
- 1972 ha teren neagricol din care :
- 1177 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 145 ha drumuri
- 205 ha curți, construcții
- 436 ha terenuri degradate și neproductive
- 9 ha ape și ape cu stuf

Animale :

- bovine	- 178 cap.
- ovine	- 1260 cap.
- caprine	- 1220 cap.
- porcine	- 128 cap.
- păsări	- 15470 cap.
- cabaline	- 55 cap.
- familii de albine	- 1185 fam.
- iepuri de carne	- 60 cap.

În perioada 01.04.2026-30.06.2026

În lunile aprilie – iunie am completat **3** carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol, din care unul pentru comercializarea de rasaduri, iar două pentru comercializarea mierii de albine după ce în prealabil am obținut avizele necesare de la Direcția pentru Agricultură Județeană Vaslui, respectiv Asociația Crescătorilor de Albine, Filiala Județeană Vaslui..

- pentru cele **3** carnet de comercializare au fost întocmite documentații și cerute avizele de specialitate pentru avizul consultativ de la instituțiile abilitate. . Această activitate presupunând întocmirea unor documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produselor și produselor destinate comercializării în piețe;

- au fost eliberate **89** adeverințe necesare la OCPI, NOTAR PUBLIC, SPCLEP, SPCRPC, DGASPC s.a în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole. .

- am eliberat **78** de adeverințe pentru fermieri necesare la APIA, cu terenurile deținute și utilizate..

- am operat, după ce în prealabil au fost citite un număr de **16** acte notariale și **37** extrase de carte funciara.

Am acordat asistenta fermierilor in vederea completarii rapoartelor statistice privind suprafata productiva de primavara AGR 2A .Aici , fiind inscise 7 Societati comerciale si 9 Intreprinderi individuale.

Am completat raportul statistic AGR 2A pentru gospodariile populatiei. Iar, la final am centralizat toate suprafetele insamantate acestea fiind corelate cu fisa fondului funciar si le-am depus la Directia pentru Agricultura Judeteana Vaslui.

Am operat in registrul agricol un numar de 21 de contracte de concesiune pasune pentru persoanele care detin animale. Totodata am trecut in registrul agricol efectivele de animale detinute de acestia.

Am operat contractele de arenda si pe alte forme primite de la fienieri.

Realizarea punctajului dintre registrul agricol si registrul rol

In perioada aprilie – iunie 2026 ,corespunzator trimestrului II ,am intocmit :

- 12 procese verbale cu un total de 75 roluri din care: 62 roluri modificate, 13 roluri nou deschise, ca urmare a tranzactiilor intervenite conform actelor notariale primite si a extraselor de carte funciara.
- Cele 12 procese verbale din perioada 01.04.2026- 30.06.2026 au fost inmanate doamnei Pana Lacramioara ,functionar public in aparatul de specialitate al primarului, avand ,functia de referent la compartimentul de impozite si taxe ,in vederea inregistrarii modificarilor si in aplicatia informatica de la compartimentul de impozite si taxe ,pentru a asigura complementarietatea datelor inregistrate in cele 2 baze de date R.A . si I.T.L. Procese verbale fiind inmanate in termenul prevazut de lege,respectiv ,trei zile lucratoare.

Drept pentru care anexez centralizatorul cu procesele verbale din perioada ianuarie – martie 2026.

CENTRALIZATOR

PROCESE VERBALE – ROLURI MODIFICATE si ROLURI NOU DESCHISE in perioada 01 aprilie 2026 – 30 iunie 2026

Nr.crt	Proces-verbal Numar inregistrare si data	Nr. roluri modificate	Nr.roluri nou deschise	Total roluri modificate si deschise
1	1609/ 06.04.2026	2	3	5
2	1727 /16.04.2026	5	0	5
3	1892/ 23.04.2026	5	1	6
4	1975 /29.04.2026	4	2	6
5	2097/07.05.2026	6	2	8
6	2235/15.05.2026	8	0	8
7	2309/21.05.2026	4	1	5
8	2634/05.06.2026	6	1	7
9	2694/10.06.2026	4	1	5
10	2726/12.06.2026	4	0	4
11	2935/22.06.2026	9	1	10
12	2980/25.06.2026	5	1	6
	TOTAL	62	13	75

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,TURCU CONSTANTIN MARIAN



Programul de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti

Nr. Crt.	Denumirea Activității	Termen Îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Calance Mihaela Maricela
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării.	Permanent	Calance Mihaela Maricela
3	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Calance Mihaela Maricela

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL, TURCU CONSTANTIN MARIAN

