



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548, Telefon/fax : 0235/344533, cod fiscal 3394236, e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

HOTARAREA NR.44 / 2026

privind aprobarea rutelor, a stațiilor precum și intervalul orelor de transport al microbuzului în anul școlar 2026-2027, pe raza U.A.T. Comuna Costesti.

Având în vedere:

- OME nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar (ROFUIP).
 - Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 162/29.05.2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
 - Adresa nr. 1317/ 01.07.2026 a Scolii Gimnaziale „Sfantul Ierarh Luca,, sat Costesti, județul Vaslui;
 - Referatul de aprobare întocmit de către primarul comunei Costesti, județul Vaslui;
 - Raportul de compartiment întocmit de către secretarul general delegat al comunei Costesti, județul Vaslui;
 - Avizul favorabil al comisiei de de specialitate a Consiliului Local al comunei Costesti, Comisia pentru protecție socială, învățământ sănătate și familie, cultură, culte și sport;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a), art. 139, art. 196 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTESTI, JUDEȚUL VASLUI ,
in sedinta ordinara

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului școlar destinat transportului elevilor la nivelul Comunei Costesti, județul Vaslui ,conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă traseele dus-întors ale microbuzului școlar,avand marca **FORD AVEURO 16+1 locuri,nr. inmatriculare VS-09-CLC**, conform anexei nr. 2 care face parte integrată din prezenta hotărâre:

Art.3. (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde primarul comunei Costesti, județul Vaslui, precum și **Scolii Gimnaziale „Sfantul Ierarh Luca,, sat Costesti,județul Vaslui.**

(2) Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică, prin afișare pe site-ul Primăriei comunei Costesti și se va comunica persoanelor și instituțiilor publice interesate în termen legal, prin grija secretarului general al comunei Costesti, județul Vaslui, astfel:

- Primarului comunei Costesti, județul Vaslui;
- Instituției Prefectului – Județul Vaslui;
- Scolii Gimnaziale „Sfantul Ierarh Luca,, sat Costesti,județul Vaslui.

Art. 4 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrative competentă, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Costesti,27.07.2026

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,TURCU CONSTANTIN MARIAN

NR.VOTURI.....PENTRU
NR.VOTURI.....ABȚINERI
NR.VOTURI.....IMPOTRIVA

CONTRASEMNEZ,

**REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A AUTOVEHICULULUI DE TRANSPORT ELEV.
AN ȘCOLAR 2026-2027.**

- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unitatilor din învățământul preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 /2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
- Ghidurile privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9.
- Proceduri;
- Regulamentul de ordine interioară al unitatii;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ;
- Decizia de numire a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial;
- Decizia nr. 1310/20.12.2021 a ISJ Vaslui privind numirea directorului școlii Gimnaziale nr. 1, sat Costesti.

CAPITOLUL I – SCOPUL

Art. 1. - Prezentul regulament are ca scop aplicarea prevederilor Legii nr. 162/2024 privind utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat. Regulamentul stabilește condițiile generate în care pot fi utilizate aceste autovehicule pentru deplasarea elevilor la cursuri și la alte activități educative sau culturale menite să contribuie la dezvoltarea competențelor și a abilităților socio-emoționale ale acestora.

Art. 2. - Scopul principal al utilizării autovehiculelor școlare este transportul zilnic, dus-întors, al elevilor între localitatea de domiciliu și unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Art. 3. – Autovehiculul școlar poate fi utilizat și pentru transportul elevilor și al cadrelor didactice la activități culturale, educative sau sportive, cum ar fi vizite de studiu, competiții, proiecte educaționale, conferințe și alte manifestări care contribuie la dezvoltarea elevilor, cu aprobarea prealabilă a primarului comunei Costesti, fără a perturba transportul zilnic la cursuri.

Mijloacele de transport puse la dispoziție:

- 1 microbuz marca **FORD AVEURO 16+1 locuri**, nr. inmatriculare **VS-09-CLC**;

CAPITOLUL II - UTILIZAREA AUTOVEHICULULUI ȘCOLAR.

Art. 4. Transportul elevilor cu autovehiculul școlar este gratuit și se asigură de comuna Costesti, în baza certificatului de transport în cont propriu și a copiilor conforme ale acestuia.

Art. 5. Utilizarea autovehiculelor școlare este permisă numai dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale: stare tehnică corespunzătoare, dotări conforme legislației, certificat de transport în cont propriu, asigurări valabile, achitarea taxelor de drum etc.

Art. 6. Autovehiculele școlare sunt înscrispionate unitar cu textul „**TRANSPORT ELEV**”, culoare neagră pe fond galben, în partea frontală și laterală.

Art. 7. Cheltuielile aferente exploatării și întreținerii autovehiculelor școlare sunt suportate din bugetul local al unității administrativ-teritoriale.

Art. 8. Pentru transportul zilnic al elevilor la cursuri, unitatea de învățământ transmite primarului graficul de circulație, traseele, locurile de îmbarcare/debarcare, numărul de elevi transportați în cursele efectuate zilnic. Numărul elevilor nu poate depăși numărul locurilor.

Art. 9. Pentru activități culturale sau educative, unitatea transmite primarului detalii privind locul de îmbarcare, destinația, traseul, durata și perioada deplasării.

Art. 10. La stabilirea graficului de circulație se vor lua în considerare: orarul școlar, durata traseului

Art. 11. Traseele, locurile și orele de îmbarcare/debarcare sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local și consemnate în foaia de parcurs.

Art. 12. Îmbarcarea și debarcarea elevilor se face doar în locurile stabilite oficial; șoferul răspunde pentru orice abatere.

Art. 13. Supravegherea elevilor în timpul transportului se face de persoana desemnată de autoritatea locală sau, în lipsa, de conducătorul auto, pe baza unui proces-verbal și a unui angajament scris.

Art. 14. Autovehiculele școlare vor fi echipate cu sisteme de monitorizare video și GPS, pentru siguranța elevilor.

Art. 15. Autovehiculul școlar va fi parcat obligatoriu, după terminarea programului zilnic, în spațiul special amenajat și asigurat de către Primăria comunei Costești.

Art. 16. Este interzis transportul altor persoane în afara elevilor, cadrelor didactice și personalului nedidactic. Încălcarea acestei prevederi atrage răspunderea disciplinară a conducătorului auto.

Art. 17. Conducerea unității de învățământ și reprezentanții administrației publice locale colaborează pentru monitorizarea și buna desfășurare a transportului școlar.

CAPITOLUL III- REGULI PRIVIND COMPORTAREA ELEVILOR

Art. 18. Elevii vor fi instruiți periodic cu privire la regulile de comportament și siguranța pe durata transportului.

Art. 19. Elevii au obligația să respecte următoarele reguli:

- Să aștepte microbuzul în curtea școlii sau în sala de clasă, sub supravegherea profesorului de serviciu.
- Urcarea se face doar la semnalul conducătorului auto, în ordine și liniște.
- Elevii trebuie să ocupe locurile și să rămână așezați până la destinație.
- Se interzice orice comportament periculos sau care poate distra atenția șoferului.
- Coborârea se face ordonat, fără împingeri, traversarea se face doar după plecarea autovehiculului.
- Elevii din ciclul primar și preșcolari vor fi așteptați în stație de un părinte sau tutore.
- În caz de comportament inadecvat, elevul va fi avertizat, iar părinții vor fi informați.

Art. 20. Elevii care nu respectă aceste reguli pot fi sancționați, inclusiv prin suspendarea temporară a dreptului de a utiliza transportul școlar, conform regulamentelor școlare.

CAPITOLUL IV - CONDUCATORUL AUTO

Art. 21. Ocuparea postului de conducător auto se face prin concurs, organizat de unitatea de învățământ sau de Primărie, conform legislației în vigoare.

Bibliografia va include: Codul rutier actualizat, conduita preventivă, prim ajutor, timpii de conducere și repaus, reguli de transport persoane.

Art. 22. Candidatul este declarat admis dacă obține minimum 70 de puncte, dintre care cel puțin 50 la proba scrisă.

Art. 23. Candidatul admis cu punctajul cel mai mare este angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

Art. 24. Programul de lucru se stabilește în funcție de orarul transportului elevilor.

Art. 25. Documente obligatorii la bordul autovehiculului:

- act de identitate;
- permis de conducere categoria D;
- atestat profesional;
- certificat de înmatriculare și ITP valabil;
- asigurare RCA și asigurare pentru persoane și bunuri transportate;
- tabel nominal al elevilor transportați, vizat de director;
- foaie de parcurs completată și semnată;
- rovinietă valabilă

Art. 26. Conducătorul auto are următoarele obligații:

- respectă legislația rutieră și regulamentele unității;
- verifică zilnic starea tehnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă există defecțiuni;
- completează și predă foaia de parcurs zilnic;
- menține curățenia și buna funcționare a autovehiculului;
- respectă disciplina, siguranța și comportamentul civilizat;
- parchează microbuzul, după ultima cursă, în incinta primăriei comunei;

CAPITOLUL V- PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 27. - Transportul pentru activități educative și excursii se realizează, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe, fără a perturba graficul transportului școlar.

Art. 28. - Deplasările se efectuează doar cu aprobarea conducerii unității, a primarului și, după caz, a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, pe baza unei invitații oficiale scrise.

Art. 29. - Invitația trebuie să conțină: denumirea organizatorului, tipul activității, perioada, locația, condițiile de cazare și masa, programul activității.

Art. 30. - Directorul școlii numește un conducător de grup responsabil cu supravegherea elevilor.

Art. 31. - Conducătorii de grup răspund de siguranța elevilor și de respectarea programului, orice incident se raportează imediat conducerii unității.

Art. 32. - Se respectă legislația privind timpii de conducere și repaus, iar conducerea unității asigură numărul necesar de șoferi pentru deplasările lungi.

CAPITOLUL VI - CHELTUIELI

Art. 33. - Cheltuielile de utilizare și întreținere a autovehiculului școlar includ:

- costurile de reparații, revizii și asigurări;
- taxele legale obligatorii;
- costurile medicale și profesionale ale conducătorului auto;
- cheltuielile cu combustibilul;
- cheltuielile privind salarizarea șoferului.

Acestea sunt suportate de Consiliul Local al comunei Costești și planificate anual în bugetul local.

Art. 34. - Transportul elevilor este gratuit. Nu se percep taxe de la elevi sau de la unitățile arondate. De asemenea, pot beneficia de transport gratuit cadrele didactice și auxiliare care nu au domiciliul în localitate.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. - Orice modificare adusă autovehiculului se face doar cu aprobarea Consiliului Local al comunei Costești și cu omologarea Registrului Auto Român.

Art. 36. - Prezentul regulament intră în vigoare la data de **1 august 2026** și va fi adus la cunoștința tuturor persoanelor responsabile din cadrul unității.

Art. 37. - Regulamentul va fi dus la îndeplinire de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Sfântul Ierarh Luca,, sat Costești, județul Vaslui, și de Consiliul Local al comunei Costești.

Costești, 27.07.2026

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL, TURCU CONSTANTIN MARIAN