



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ROMANIA
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA COMUNEI COSTEȘTI
COMISIA DE EXAMEN

Anexa 11

Nr. 4046/ 25.08.2026

PROCES VERBAL

Încheiat în ședința comisiei de concurs din data de **25.08.2026** privind desfășurarea probei scrise la concursul organizat pentru ocuparea a unui post vacant de **asistent medical comunitar, grad profesional principal la Compartimentul Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri Externe Nerambursabile** din comuna Costești.

Membrii comisiei de examinare numiți prin dispoziția primarului comunei Costești, nr. 109 din data de **30.07.2026** pentru concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de **asistent medical comunitar**, grad profesional principal la **Compartimentul Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri externe Nerambursabile**, din cadrul **Primăria comunei Costești**, s-au întrunit în data de **25.08.2026**, la ora **08:30**, la sediul Primăriei comunei Costești, pentru stabilirea subiectelor de concurs.

Proba scrisă a constat în **redactarea unei lucrări**.

Prin probă scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă au fost stabilite pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, în data de **25.08.2026**, comisia a întocmit două variante de subiecte care au constat ulterior în redactarea unei lucrări.

Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse doar până la momentul prezentării variantelor în comisia de concurs.

Variantele de subiecte au fost semnate de toți membrii comisiei de concurs și au fost introduse în plicuri sigilate purtând ștampila Primăriei comunei Costești.

Comisia de concurs a stabilit punctajul maxim pentru fiecare subiect –(Anexa 8), care a fost comunicat candidaților odată cu subiectele și a fost afișat la locul desfășurării concursului, Comunicat privind desfășurarea probei scrise – (Anexa 7).

Înainte de începerea probei scrise, secretarul comisiei de concurs a făcut apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților s-a făcut



SCI2000 *Împreună pentru o viață mai bună în comunitate!*



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



Ministerul Muncii, Familiei și Solidarității Sociale
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu au fost prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu au făcut dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși, lucru consemnat în borderoul individual de notare – (Anexa 2).

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

Durata probei scrise a fost stabilită de comisia de concurs, în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore. Comisia de concurs a stabilit ca proba scrisă să înceapă la **ora 09.00** cu timp de redactare de **2 ore**, respectiv până la **ora 11.00**.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise a fost interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă.

Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

La expirarea timpului alocat lucrării scrise sau la finalizarea acestora, candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, semnând borderoul de predare – (Anexa 8) întocmit în acest sens.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare a fost numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant.

Notarea probei scrise se realizează potrivit baremului de corectare/notare și este consemnat în borderoul individual de notare – (Anexa 2), realizându-se în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant, se corectează sigilate.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul individual de notare – (Anexa 2). Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Este interzis membrilor comisiei de concurs de a face corecturi, însemnări sau notări direct pe lucrările candidaților. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se



SCI2000

Împreună pentru o viață mai bună în comunitate!



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



mai corectează. Mențiunea „anulat” se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul individual de notare – (Anexa 2) și pe centralizatorul nominal – (Anexa 19), acest aspect consemnându-se în procesul-verbal.

A fost întocmit Anunțul (Anexa 12) privind rezultatul probei scrise.

În ziua de **25.08.2026 la ora 13:00**, secretarul comisiei de concurs va afișa rezultatele probei scrise, termenul limită de depunere a contestațiilor, ora și locul organizării interviului.

În urma definitivării rezultatelor la proba scrisă s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	COD candidat	Nume și prenume candidat	Punctaj proba scrisă	Rezultat ADMIS/RESPINS
1.	3865	Balica Claudia	53	ADMIS
2.	3972	Lașcu Laura Genoveva	40	RESPINS

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Comisia de concurs:

Președinte comisie concurs:

- Pais Ofelia – Mihaela - consilier juridic superior - D.S.P.Judetul Vaslui _____

Membri comisie concurs:

- membru - Epure Gabriela - Președinte O.A.M.G.M.A.M.R - Filiala Vaslui _____

- membru – Dima Marilena–Referent superior, Primăria comunei Costești _____

Secretar comisie concurs:

- Guzganu Marcel- secretar general al comunei Costesti.....



Data: 25.08.2026



SCI2000 Împreună pentru o viață mai bună în comunitate!



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ