



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
P R I M A R

Cod poștal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533, cod fiscal 3394236, e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

DISPOZITIA NR. 331 / 2025

privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025.

Văzând:

- Referatul nr. 6206 / 23.12.2025 privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Costesti (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;
- Prevederile art. 6, art. 8 alin. 3 lit. a) și art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- Prevederile art. 21 și art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Prevederile art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 și alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile art. 155 alin. 1 lit. c) și alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b), art. 199 alin. 1 și art. 200 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Ing. Vasile Puf - PRIMARUL COMUNEI COSTESTI, JUDEȚUL VASLUI
emit următoarea

Dispoziție:

Art.1. Se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Costesti (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, după cum urmează:

- calitatea de Ordonator principal de credite – **ing. Puf Vasile – Primar com. Costesti**;
- calitatea de persoana care acorda „**Bun de plata**” pe documente – primar, **ing. Puf Vasile**;
- calitatea de persoana sau persoane care **Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare”** – Secțiunea A și a „Ordonanțelor de Plată” conform OMF – **persoanele care inițiază operațiunea**;
- calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora - **persoanele care inițiază operațiunea**;
- (2) Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
 - înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – **Guzganu Cristina**;
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor - **Guzganu Cristina**;
 - completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B - **Guzganu Cristina**;
 - înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțelor de plată - **Guzganu Cristina**;
 - completarea Col. 1, 2, 3 și 5 în formularele „**Ordonanță de Plată**” - **Guzganu Cristina, Mocanu Nicoleta**;

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor - **Guzganu Cristina**;
- calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale - **Guzganu**

Cristina;

- persoana desemnata sa faca plati si incasari prin casieria institutiei este - **Pana Ion**;
- calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament,

creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale - **Guzganu Cristina**.

Art.2. Persoanele mentionate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Art.3. Secretarul general al comunei Costesti va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Vaslui, compartimentului de Finante – Contabilitate, Buget – Salarizare din cadrul Primăriei comunei Costesti , persoanelor nominalizate in anexa si se va afisa pe site-ul institutiei: primariacostesti.ro.

COSTESTI ,29.12.2025

PRIMAR
Ing.Vasile Puf



CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MARCEL GUZGANU

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA COSTESTI
COMPARTIMENT CONTABILITATE
NR.6206 / 23.12.2025

REFERAT

Privind verificarea disponibilității creditelor și controlul angajamentelor.

Ca urmare a **O.M.F. nr. 1.140/2025**, publicat în **Monitorul Oficial nr. 696** din data de **25 iulie 2025** în calitate de salariat cu atribuții specifice contabilității va solicita să emiti actul administrativ în vederea punerii în aplicare a respectivelor prevederi.

Odata cu emiterea actului administrativ cei imputerniciți vor proceda ca atare:

1. Verificarea disponibilității creditelor:

Clasificația bugetară:

Credite bugetare aprobate în 2026:

Angajamente deja efectuate:

Disponibil de angajat:

2. Constatări privind Secțiunea B (Planificarea plăților)

3. Controlul angajamentelor (Sistemul Informatic):

CONSILIER SUPERIOR,
CRISTINA GUZGANU



