



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA COSTESTI**  
**P R I M A R**

Costesti - 737145 - COSTESTI - Telefon/fax : 0235/344533, cod fiscal 3394236, e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

**DISPOZITIA NR.74 / 2025**

privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici si  
personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Costesti, judetul Vaslui

**Analizând temeiurile juridice:**

- Art. 458, art. 459, art. 551 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,
- Art. 192, art. 193, art. 194 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,
- Prevederile art.4 , 14 si 15, alin.2 din H.G nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare ,
- Ordinul ANFP nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor si a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ,
- Ordinul 762/2015 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică, cu modificările și completările ulterioare ,
- în temeiul art. 155, alin. (1), lit. «d», alin. (5) lit. «e», art. 196, alin. (1), lit. «b» din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Ing.vasile Puf – Primarul comunei Costesti, judetul Vaslui;**

**DISPUNE:**

**Art. 1** Se aproba **Planul de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Costesti în anul 2025**, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2** Se aprobă **Planul de perfecționare profesională al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Costesti în anul 2025**, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3** Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentului Resurse umane si Compartimentul contabilitate .

**Art.4** Secretarul general al comunei Costesti va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

**PRIMAR,**  
**Ing.Vasile Puf**



COSTESTI, 06.05.2025

Contrasemnez,  
ART.243, alin.1, lit. "a" din OUG NR.57/2019  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
MARCEL GUZGANU



Planul de pregătire profesională pentru anul 2025

| crt. | Numele și prenumele | Funcția            | Denumirea cursului de perfecționare                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Marcel Guzganu      | Secretar general   | Rolul, atribuțiile și responsabilitățile funcționarilor publici, conform Noului cod administrativ<br>Asigurarea protecției datelor cu caracter personal în instituțiile publice, conform GDPR<br>Dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor publice – mecanisme și proceduri |
| 2    | Ana Maria Tapoi     | Consilier asistent | Rolul, atribuțiile și responsabilitățile funcționarilor publici, conform Noului cod administrativ<br>Achiziții publice -noutăți legislative și procedurale                                                                                                                               |
| 3    | Gina Pupaza         | Referent asistent  | Noul cod administrativ- organizarea și functionarea administrației publice din România<br>Taxe, impozite locale și executare silită                                                                                                                                                      |
| 4    | Marilena Dima       | Referent superior  | Rolul, atribuțiile și responsabilitățile funcționarilor publici, conform Noului cod administrativ<br>Asistența socială- consilierea persoanelor cu probleme psiho-sociale                                                                                                                |
| 5    | Nicoleta Mocanu     | Referent asistent  | Noul cod administrativ- organizarea și functionarea administrației publice din România<br>Taxe, impozite locale și executare silită<br>Curs privind arhivarea evident,ordonarea,inventarierea,selectionarea pastrarea si folosirea documentelor                                          |

Primar,  
Ing.Vasile Puf





Anexa nr.2  
la Dispoziția nr. 74 din 06.05.2025

Planul de pregătire profesională pentru anul 2025

| nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția        | Denumirea cursului de perfecționare                                                                                                                               |
|----------|---------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Mihaela Cirjontu    | Bibliotecar 1A | Noul cod administrativ - organizarea și functionarea administrației publice din România<br>Curs bibliotecar                                                       |
| 2        | Mioara Pascal       |                | Noul cod administrativ - organizarea și functionarea administrației publice din România<br>Curs specializare registru agricol, cadastru și publicitate imobiliară |

Primar,  
Ing. Vasile Puf



