



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
P R I M A R

Cod poștal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533, cod fiscal 3394236, e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

DISPOZITIA NR.84 / 2025

privind aprobarea planului anual de inspecție fiscală asupra tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, constituirea comisiei pentru inspecție fiscală precum și elaborarea procedurii specifice privind inspecția fiscală la comuna Costesti, județul Vaslui.

avand in vedere :

- Titlul VI – Inspecția fiscală din Codul de procedura fiscală, aprobat prin Legea nr. 207/2015 cu modificările și completările ulterioare.
- H.G nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 32 alin.(6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 3 alin.(1) și (3), art. 4 lit "a" și ale art. 5 alin.(2) din O.G nr. 28 / 2015 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. "c și d", alin.(4) lit. "e" alin.(5) lit."a și g", art. 196, alin.(1) lit."b", art. 198 alin.(1) și (2), art. 199 alin.(1) și (2) și ale art. 240 din O.U.G nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ING.VASILE PUF -PRIMARUL COMUNEI COSTESTI,JUDETUL VASLUI;

DISPUN:

Art.1. (1) Se aprobă desfășurarea activității de inspecție fiscală asupra tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice de pe raza comunei Costesti, județul Vaslui prin reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale.

(2) Cu data prezentei se constituie comisia pentru inspecția fiscală, în următoarea componență:

- Calance Maricela Mihaela – consilier superior ;
- Pana Lacramioara – referent superior.

(3) Membrii echipei de control vor prezenta contribuabililor legitimația și ordinul de serviciu semnat de către primarul comunei Costesti, acte întocmite conform anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Alin.2 Efectuarea Inspecțiilor fiscale de către comisia constituită la art.1,alin.(2) va avea în vedere următoarele obiective:

- îmbunătățirea colectării impozitelor și taxelor;
- stimularea conformării la declarare și plată a persoanelor fizice și juridice;
- verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente în teren);
- verificarea înregistrării corecte a materiei impozabile în rolurile persoanelor fizice și juridice;
- verificarea declarațiilor de impunere pentru construcțiile noi, și procesul verbal la finalizarea construcțiilor;

Art.3. (1) Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor sale organul de inspecție fiscală va proceda la:

- a. întocmirea Avizului de Inspecție Fiscală și transmiterea acestuia contribuabililor cuprinși în programul de inspecție fiscală,
- b. examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului;
- c. verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale, evidențele fiscale și cele din evidența contabilă a contribuabilului;
- d. discutarea constatărilor și solicitarea de explicații scrise de la reprezentanții legali ai contribuabililor sau împuterniciții acestora, după caz;

- e. stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de creanța fiscală declarată și/sau stabilită, după caz, la momentul începerii inspecției fiscale;
- f. stabilirea de diferențe de obligații fiscale de plată, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;
- g. verificarea tuturor bunurilor impozabile de pe raza comunei Costesti;
- h. aplicarea de sancțiuni potrivit prevederilor legale;
- i. urmărește operarea la zi în baza de date a rezultatelor constatate cu ocazia efectuării inspecției fiscale;
- j. întocmește notele de compensare pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale care intră în competența compartimentului;
- k. întocmește raportul de inspecție fiscală în care va consemna toate datele și faptele verificate, constatările efectuate în urma verificării documentelor și evidențelor contabile ale contribuabililor cuprinși în programul de inspecție fiscală.
- l. verifică legalitatea, modul de calcul al taxei de regularizare al autorizației de construire al persoanelor fizice emise de Compartimentul URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI;
- m. procedează la impunerea în evidențele fiscale a bunurilor impozabile nedeclarate de contribuabilii persoane fizice, ca urmare a inspecției fiscale;
- n. păstrează secretul asupra informațiilor pe care le dețin ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

(2) Cu ocazia controlului se constata si eventualele stari de fapt privind disciplina in constructii precum si respectarea clauzelor contractuale de catre concesiionari, chiriasi.

Art.4. Termenul de realizare a activității de inspecție fiscală este de 31 decembrie a fiecărui an.

Art.5. Se aprobă elaborarea și implementarea procedurilor specifice privind activitatea de inspecție fiscală la comuna Costesti, județul Vaslui, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate în art. 1 al prezentei dispoziții.

Art.7. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Costesti și se comunică:

- Institutiei Prefectului Județul Vaslui;
- Membrilor mai sus nominalizați;
- Primarului comunei Costesti

Art.2 – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor din prezenta dispoziție se însărcinează compartimentul contabilitate.

COSTESTI, 06.06.2025

PRIMAR,
ING. VASILE PUF



CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MARCEL GUZGANU

Proceduri

specifice privind activitatea de inspectie fiscala la comuna Costesti , judetul Vaslui .

Persoanele supuse inspectiei fiscale Inspectia fiscală se exercită asupra oricăror persoane și entități, indiferent de forma lor de organizare, care au obligații de stabilire, reținere sau plată a obligațiilor fiscale prevăzute de lege.

Formele și întinderea inspectiei fiscale

Formele de inspectie fiscală sunt:

a) inspectia fiscala generala, care reprezinta activitatea de verificare a modului de indeplinire a tuturor obligatiilor fiscale si a altor obligatii prevazute de legislatia fiscala si contabila ce revin unui contribuabil/platitor, pentru o perioada de timp determinata;

b) inspectia fiscala partiala, care reprezinta activitatea de verificare a modului de indeplinire a uneia sau mai multor obligatii fiscale, precum si a altor obligatii prevazute de legislatia fiscala si contabila, ce revin unui contribuabil/platitor pentru o perioada de timp determinata.

Organul de inspectie fiscala decide asupra efectuării unei inspectii fiscale generale sau partiale, pe baza analizei de risc. Inspectia fiscala se poate extinde asupra tuturor raporturilor relevante pentru impozitare, daca acestea prezinta interes pentru aplicarea legislatiei fiscale/contabile.

Metode de control Pentru efectuarea inspectiei fiscale se pot folosi urmatoarele metode de control:

a) verificarea prin sondaj, care consta in activitatea de verificare selectiva a documentelor si operatiunilor semnificative, care stau la baza modului de calcul, de evidentiere si de plata a obligatiilor fiscale;

b) verificarea exhaustiva, care consta in activitatea de verificare a tuturor documentelor si operatiunilor, care stau la baza modului de calcul, de evidentiere si de plata a obligatiilor fiscale;

c) controlul electronic, care consta in activitatea de verificare a contabilitatii si a surselor acestuia, prelucrate in mediu electronic, utilizand metode de analiza, evaluare si testare asistate de instrumente informatice specializate.

Selectarea documentelor si a operatiunilor semnificative se apreciaza de inspector. In cazul efectuării inspectiei fiscale de catre organul fiscal central, prin ordin al presedintelui A.N.A.F. se pot aproba metode si proceduri de sondaj.

Perioada supusa inspectiei fiscale Inspectia fiscala se efectueaza in cadrul termenului de prescriptie a dreptului de a stabili creante fiscale.

Perioada supusa inspectiei fiscale incepe de la sfarsitul perioadei controlate anterior, in conditiile mentionate mai sus.

Reguli privind inspectia fiscala Activitatea de inspectie fiscala se organizeaza si se desfasoara in baza unor programe anuale, trimestriale si lunare.

Conditii pentru intocmirea programelor se aproba astfel:

a) prin ordin al presedintelui A.N.A.F., in cazul inspectiei fiscale efectuate de organul fiscal central;

b) prin acte ale autoritatilor administratiei publice locale emise in conditiile legii, in cazul inspectiei fiscale efectuate de organul fiscal local. Inspectia fiscala se exercita pe baza principiilor independentei, unitatii, autonomiei, ierarhizarii, teritorialitatii si descentralizarii.

Inspectia fiscala se efectueaza o singura data pentru fiecare tip de creanta fiscala si pentru fiecare perioada supusa impozitarii.

La inceperea inspectiei fiscale, organul de inspectie fiscala trebuie sa prezinte contribuabilului/platitorului legitimatia de inspectie si ordinul de serviciu semnat de conducatorul organului de inspectie fiscala.

Inceperea inspectiei fiscale trebuie consemnata in registrul unic de control ori de cate ori exista obligatia tinerii acestuia. Inspectia fiscala are in vedere examinarea tuturor starilor de fapt si raporturile juridice care sunt relevante pentru impozitare sau verificarea modului de respectare a altor obligatii prevazute de legislatia fiscala si contabila.

Inspectia fiscala se efectueaza in asa fel incat sa afecteze cat mai putin activitatea curenta a contribuabilului/platitorului si sa utilizeze eficient timpul stabilit pentru efectuarea inspectiei fiscale.

La finalizarea inspectiei fiscale, contribuabilul/platitorul este obligat sa dea o declaratie scrisa, pe propria raspundere, din care sa rezulte ca au fost puse la dispozitie toate documentele si informatiile solicitate pentru inspectia fiscala. In declaratie se mentioneaza si faptul ca au fost restituite toate documentele solicitate si puse la dispozitie de contribuabil/platitor.

Contribuabilul/Platitorul are obligatia sa indeplineasca masurile prevazute in actul intocmit cu ocazia inspectiei fiscale, in termenele si conditiile stabilite de organul de inspectie fiscala.

Inspectia fiscala se exercita exclusiv, nemijlocit si neingradit de organul fiscal competent potrivit cap. I si II ale titlului III din Legea nr. 207/2015.

Organele fiscale care sunt competente sa efectueze inspectia fiscala sunt denumite organe de inspectie fiscala.

Reguli speciale privind competenta de efectuare a inspectiei fiscale de catre organul fiscal central

In cazul creantelor fiscale administrate de organul fiscal central, prin ordin al presedintelui A.N.A.F. se pot constitui, la nivelul aparatului central, structuri care au competenta in efectuarea inspectiei fiscale pe intreg teritoriul tarii.

Competenta de efectuare a inspectiei fiscale de catre organul fiscal central se poate delega altui organ fiscal central, in conditiile stabilite prin ordin al presedintelui A.N.A.F. In cazul delegarii competentei, organul de inspectie fiscala caruia i s-a delegat competenta instiinteaza contribuabilul/platitorul despre delegarea de competenta.

Selectarea contribuabililor/platitorilor pentru inspectie fiscala Selectarea contribuabililor/platitorilor ce urmeaza a fi supusi inspectiei fiscale este efectuata de catre organul de inspectie fiscala competent, in functie de nivelul riscului.

Nivelul riscului se stabileste pe baza analizei de risc. Contribuabilul/Platitorul nu poate face obiectii cu privire la procedura de selectare folosita.

Prevederile mai sus mentionate se aplica in mod corespunzator si in cazul solicitarilor primite de la alte institutii ale statului, precum si in cazul in care in alte acte normative este prevazuta efectuarea unei actiuni de inspectie fiscala.

Avizul de inspectie fiscala Inaintea desfasurarii inspectiei fiscale, organul de inspectie fiscala are obligatia sa instiinteze, in scris, contribuabilul/platitorul in legatura cu actiunea care urmeaza sa se desfasoare, prin transmiterea unui aviz de inspectie fiscala.

Avizul de inspectie fiscala se comunica contribuabilului/platitorului, inainte de inceperea inspectiei fiscale, astfel:

a) cu 30 de zile pentru marii contribuabili;

b) cu 15 zile pentru ceilalti contribuabili/platitori. Contribuabilul/Platitorul poate renunta la beneficiul perioadei de comunicare a avizului de inspectie fiscala.

Avizul de inspectie fiscala se comunica la inceperea inspectiei fiscale in urmatoarele situatii:

a) in cazul efectuarii unei inspectii fiscale la un contribuabil/platitor aflat in procedura de insolventa;

b) in cazul in care, ca urmare a unui control inopinat, se impune inceperea imediata a inspectiei fiscale;

c) pentru extinderea inspectiei fiscale la perioade sau creante fiscale, altele decat cele cuprinse in avizul de inspectie fiscala initial;

d) in cazul refacerii inspectiei fiscale ca urmare a unei decizii de solutionare a contestatiei;

e) in cazul unor cereri ale contribuabilului/platitorului pentru a caror solutionare, ca urmare a analizei de risc, este necesara efectuarea inspectiei fiscale.

In anumite cazuri prevazute de lege, dupa primirea avizului de inspectie fiscala, contribuabilul/platitorul poate solicita, o singura data, pentru motive justificate, amanarea datei de incepere a inspectiei fiscale.

Amanarea se aproba sau se respinge prin decizie emisa de conducatorul activitatii de inspectie fiscala care se comunica contribuabilului. In cazul in care cererea de amanare a fost admisa, in decizie se mentioneaza si data la care a fost reprogramata inspectia fiscala.

Avizul de inspectie fiscala cuprinde:

a) temeiul juridic al inspectiei fiscale;

b) data de incepere a inspectiei fiscale;

c) obligatiile fiscale, alte obligatii prevazute de legislatia fiscala si contabila, precum si perioadele ce urmeaza a fi supuse inspectiei fiscale;

d) posibilitatea de a solicita amanarea datei de incepere a inspectiei fiscale.

Inceperea inspectiei fiscale In situatia in care data de incepere a inspectiei fiscale inscrisa in aviz este ulterioara implinirii termenului, inspectia fiscala nu poate incepe inainte de data inscrisa in aviz.

Data inceperii inspectiei fiscale este data mentionata in registrul unic de control ori de cate ori exista obligatia tinerii acestuia. In cazul contribuabilului/platitorului care nu tine sau nu prezinta organului de inspectie fiscala registrul unic de control, aceasta data se inscrie intrun proces-verbal de constatare.

Procesul-verbal se semneaza de catre organul de inspectie fiscala si contribuabil/platitor si se inregistreaza la registratura contribuabilului/platitorului ori de cate ori exista o astfel de registratura.

Daca inspectia fiscala nu poate incepe in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la data prevazuta in aviz, contribuabilul/platitorul este instiintat, in scris, asupra noii date de incepere a inspectiei fiscale.

Obligatia de colaborare a contribuabilului/platitorului La inceperea inspectiei fiscale, contribuabilul/platitorul trebuie informat ca poate numi persoane care sa dea informatii. Daca informatiile furnizate de contribuabil/platitor sau de catre persoana numita de acesta sunt insuficiente, atunci organul de inspectie fiscala se poate adresa si altor persoane pentru obtinerea de informatii necesare realizarii inspectiei fiscale.

Contribuabilul/Platitorul are obligatia sa colaboreze la constatarea starilor de fapt fiscale.

Acesta este obligat sa dea informatii, sa prezinte la locul de desfasurare a inspectiei fiscale toate documentele, precum si orice alte date necesare clarificarii situatiilor de fapt relevante din punct de vedere fiscal.

Pe toata durata exercitarii inspectiei fiscale contribuabilul/platitorul are dreptul de a beneficia de asistenta de specialitate sau juridica.

Locul si timpul desfasurarii inspectiei fiscale Inspectia fiscala se desfasoara, de regula, in spatiile de lucru ale contribuabilului/platitorului. Contribuabilul/Platitorul trebuie sa puna la dispozitie un spatiu adecvat, precum si logistica necesara desfasurarii inspectiei fiscale.

Daca nu exista sau nu poate fi pus la dispozitie un spatiu de lucru adecvat pentru derularea inspectiei fiscale, atunci activitatea de inspectie se poate desfasura la sediul organului fiscal sau in orice alt loc stabilit de comun acord cu contribuabilul/platitorul.

Indiferent de locul unde se desfasoara inspectia fiscala, organul de inspectie fiscala are dreptul sa inspecteze locurile in care se desfasoara activitatea, sau unde se afla bunurile impozabile, in prezenta contribuabilului/platitorului ori a unei persoane desemnate de acesta. Inspectia fiscala se desfasoara, de regula, in timpul programului de lucru al contribuabilului/platitorului.

Inspectia fiscala se poate desfasura si in afara programului de lucru al contribuabilului/platitorului, cu acordul scris al acestuia si cu aprobarea conducatorului organului de inspectie fiscala.

Durata efectuării inspecției fiscale Durata efectuării inspecției fiscale este stabilită de organul de inspecție fiscală, în funcție de obiectivele inspecției, și nu poate fi mai mare de:

- a) 180 de zile pentru contribuabilii mari, precum și pentru contribuabilii/plătitorii care au sedii secundare, indiferent de marime;
- b) 90 de zile pentru contribuabilii mijlocii;
- c) 45 de zile pentru ceilalți contribuabili. În cazul în care inspecția fiscală nu se finalizează într-o perioadă reprezentând dublul perioadei prevăzute mai sus inspecția fiscală încetează, fără a se emite raport de inspecție fiscală și decizie de impunere sau decizie de nemodificare a bazei de impunere.

În acest caz, organul de inspecție fiscală poate relua inspecția, cu aprobarea organului ierarhic superior celui care a aprobat inspecția fiscală inițială, o singură dată pentru aceeași perioadă și aceleași obligații fiscale, cu respectarea legii

Suspendarea inspecției fiscale Conducătorul inspecției fiscale competente poate decide suspendarea unei inspecții fiscale în oricare din următoarele situații și numai dacă apariția acestei situații împiedică finalizarea inspecției fiscale:

- a) pentru desfășurarea unui sau mai multor controale încrucișate în legătură cu actele și operațiunile efectuate de contribuabilul/plătitorul supus inspecției fiscale;
- b) pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de organul de inspecție fiscală, inclusiv în situația în care acestea privesc elaborarea și prezentarea dosarului prețurilor de transfer;
- c) pentru emiterea unei decizii a Comisiei fiscale centrale; d) pentru efectuarea unei expertize; e) pentru efectuarea de cercetări specifice în vederea identificării unor persoane sau stabilirii realității unor tranzacții;
- f) pentru solicitarea de informații sau documente de la autorități, instituții ori terți, inclusiv de la autorități fiscale din alte state, în legătură cu obiectul inspecției fiscale;
- g) pentru finalizarea unor acțiuni de control fiscal efectuate în condițiile legii la același contribuabil/plătitor care pot influența rezultatele inspecției fiscale;
- h) pentru efectuarea verificărilor la ceilalți membri ai grupului fiscal unic, definit potrivit Codului fiscal;
- i) atunci când, în scopul valorificării informațiilor rezultate din alte acțiuni de inspecție fiscală sau obținute de la alte autorități ori de la terți, se impune începerea de îndată a unei inspecții fiscale la un alt contribuabil/plătitor;
- j) în alte cazuri temeinic justificate. În anumite cazuri inspecția fiscală este suspendată până la data la care încetează motivul suspendării, dar nu mai mult de 6 luni de la data suspendării. Conducătorul inspecției fiscale competente poate decide suspendarea unei inspecții fiscale la cererea justificată a contribuabilului/plătitorului.

În acest caz, suspendarea nu poate fi mai mare de 3 luni.

Conducătorul inspecției fiscale competente poate decide suspendarea unei inspecții fiscale în situația în care soluționarea contestației formulate împotriva unui act administrativ fiscal emis anterior sau a unei acțiuni în contencios-administrativ, pentru același contribuabil/plătitor, poate influența rezultatele inspecției fiscale în curs. În acest caz, inspecția fiscală se reia după emiterea deciziei de soluționare a contestației sau după data ramanerii definitive a hotărârii judecătorești. Ori de câte ori conducătorul inspecției fiscale decide suspendarea inspecției, se emite o decizie de suspendare care se comunică contribuabilului/plătitorului.

Data reluării inspecției fiscale se aduce la cunoștința contribuabilului/plătitorului. Perioadele în care inspecția fiscală este suspendată nu sunt incluse în calculul duratei acesteia.

Reverificarea În anumite cazuri, conducătorul organului de inspecție fiscală poate decide reverificarea unor tipuri de obligații fiscale pentru o anumită perioadă impozabilă, ca urmare a apariției unor date suplimentare necunoscute organului de inspecție fiscală la data efectuării inspecției fiscale, care influențează rezultatele acesteia.

Prin date suplimentare se înțelege informații, documente sau alte înscrisuri obținute ca urmare a unor controale inopinate desfășurate la alți contribuabili/plătitori ori comunicate organului fiscal de către organele de urmărire penală sau de alte autorități publice ori obținute în orice mod de organul de inspecție fiscală, de natură să modifice rezultatele inspecției fiscale anterioare.

La începerea acțiunii de reverificare, organul de inspecție fiscală este obligat să comunice contribuabilului/plătitorului decizia de reverificare, care poate fi contestată în condițiile prezentului cod.

Decizia se comunică în condițiile prevăzute la art. 122 alin. (2)-(6) din Legea nr. 207/2015.

În acest caz nu se emite și nu se comunică aviz de inspecție fiscală. Decizia de reverificare conține, pe lângă elementele prevăzute la art. 46 și elementele prevăzute la art. 122 alin. (7) lit. b)-d) din legea nr. 207/2015.

Refacerea inspecției fiscale În situația în care, ca urmare a deciziei de soluționare emise potrivit art. 279 se desființează total sau parțial actul administrativ-fiscal atacat, emis în procedura de inspecție fiscală, organul de inspecție fiscală refacă inspecția fiscală, cu respectarea dispozițiilor art. 276 alin. (3) din legea nr. 207/2015.

Refacerea inspecției fiscale trebuie să respecte strict perioadele fiscale, precum și considerentele deciziei de soluționare a contestației care au condus la desființare, astfel cum acestea sunt menționate în decizie.

Refacerea inspecției fiscale și emiterea noului act administrativ-fiscal sunt posibile chiar dacă pentru perioadele și obligațiile fiscale vizate de refacere s-a anulat rezerva verificării ulterioare potrivit art. 94 alin. (3) din legea nr. 207/2015.

Refacerea inspecției fiscale se realizează de către o altă echipă de inspecție fiscală decât cea care a încheiat actul desființat.

Dreptul contribuabilului/plătitorului de a fi informat Contribuabilul/Plătitorul trebuie informat pe parcursul desfășurării inspecției fiscale despre aspectele constatate în cadrul acțiunii de inspecție fiscală, iar la încheierea acesteia, despre constatările și consecințele lor fiscale.

Organul de inspectie fiscala comunica contribuabilului/platitorului proiectul de raport de inspectie fiscala, in format electronic sau pe suport hartie, acordandu-i acestuia posibilitatea de a-si exprima punctul de vedere. In acest scop, odata cu comunicarea proiectului de raport, organul de inspectie fiscala comunica si data, ora si locul la care va avea loc discutia finala.

Contribuabilul/Platitorul poate renunta la discutia finala, notificand acest fapt organului de inspectie fiscala.

Data incheierii inspectiei fiscale este data programata pentru discutia finala cu contribuabilul/platitorul sau data notificarii de catre contribuabil/platitor ca renunta la acest drept.

Contribuabilul/Platitorul are dreptul sa isi prezinte, in scris, punctul de vedere cu privire la constatările organului de inspectie fiscala, in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la data incheierii inspectiei fiscale.

In cazul marilor contribuabili termenul de prezentare a punctului de vedere este de cel mult 7 zile lucratoare. Termenul poate fi prelungit pentru motive justificate cu acordul conducatorului organului de inspectie fiscala.

Rezultatul inspectiei fiscale Rezultatul inspectiei fiscale se consemneaza, in scris, intr-un raport de inspectie fiscala, in care se prezinta constatările organului de inspectie fiscala din punctul de vedere faptic si legal si consecintele lor fiscale. Raportul de inspectie fiscala se intocmeste la finalizarea inspectiei fiscale si cuprinde toate constatările in legatura cu perioadele si obligatiile fiscale verificate, precum si in legatura cu alte obligatii prevazute de legislatia fiscala si contabila ce au facut obiectul verificarii.

In cazul in care contribuabilul/platitorul si-a exercitat dreptul prevazut la art. 130 alin. (5), din legea nr. 207/2015 raportul de inspectie fiscala cuprinde si opinia organului de inspectie fiscala, motivata in drept si in fapt, cu privire la punctul de vedere exprimat de contribuabil/platitor. La raportul de inspectie fiscala se anexeaza, ori de cate ori este cazul, acte privind constatari efectuate la sediul contribuabilului/platitorului sau la sediile secundare ale acestuia, cum ar fi procese-verbale incheiate cu ocazia controalelor inopinate sau de constatare la fata locului si alte asemenea acte.

Raportul de inspectie fiscala sta la baza emiterii:

a) deciziei de impunere, pentru diferente in plus sau in minus de obligatii fiscale principale aferente diferentelor de baze de impozitare;

b) deciziei de nemodificare a bazelor de impozitare, daca nu se constata diferente ale bazelor de impozitare si respectiv de obligatii fiscale principale;

c) deciziei de modificare a bazelor de impozitare daca se constata diferente ale bazelor de impozitare, dar fara stabilirea de diferente de obligatii fiscale principale. Deciziile se emit in termen de cel mult 25 de zile lucratoare de la data incheierii inspectiei fiscale si se comunica contribuabilului/platitorului in conditiile art. 47 din legea nr. 207/2015.

Sesizarea organelor de urmarire penala Organul de inspectie fiscala are obligatia de a sesiza organele judiciare competente in legatura cu constatările efectuate cu ocazia inspectiei fiscale si care ar putea intruni elemente constitutive ale unei infractiuni, in conditiile prevazute de legea penala. In situatiile prevazute mai sus organul de inspectie fiscala are obligatia de a intocmi proces-verbal semnat de organul de inspectie fiscala si de catre contribuabilul/platitorul supus inspectiei, cu sau fara explicatii ori obiectiuni din partea contribuabilului/platitorului.

In cazul in care cel supus inspectiei fiscale refuza sa semneze procesul-verbal, organul de inspectie fiscala consemneaza despre aceasta in procesul-verbal. In toate cazurile procesul-verbal trebuie comunicat contribuabilului/platitorului. Procesul-verbal intocmit reprezinta act de sesizare si sta la baza documentatiei de sesizare a organelor de urmarire penala.

Decizia de impunere provizorie Pe perioada desfasurarii inspectiei fiscale, organul de inspectie fiscala emite decizii de impunere provizorii pentru obligatiile fiscale principale suplimentare aferente unei perioade si unui tip de obligatie verificata. In acest caz, nu se intocmeste raport de inspectie fiscala. In acest scop, organul fiscal informeaza in cel mult 5 zile lucratoare, contribuabilul/platitorul cu privire la finalizarea unei perioade fiscale si a unui tip de obligatie fiscala verificata.

Deciziile de impunere provizorii se emit la cererea contribuabilului/platitorului, in scopul platii obligatiilor fiscale suplimentare.

Obligatiile fiscale stabilite prin decizii de impunere provizorii se includ in deciziile intocmite in conditiile art. 131 din legea nr. 207/2015 si se contesta impreuna cu acestea.

Sumele stabilite prin decizie de impunere provizorie se regularizeaza in decizia de impunere emisa potrivit art. 131 din legea nr. 207/2015.

Titlul de creanta devine executoriu la data la care devine executorie decizia de impunere emisa potrivit art. 131 din Legea nr. 207/2015.

PRIMAR,
Ing. Vasile Puf



Anexa nr. 2
la Dispoziția nr.84/ 2025

ROMÂNIA
Comuna/Orașul/Municipiul/sectorul
Denumirea organului fiscal local
Cod SIRUTA:
Codul de identificare fiscală: Nr. / /20.....
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

ORDIN DE SERVICIU

DI/D-na având funcția de
..... este
delegat(ă) pentru efectuarea 1), la
contribuabilul:, cu domiciliul fiscal/sediul în
ROMÂNIA/....., județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna
....., satul/sectorul, str., nr., bl.,
sc., et., ap, identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., C.I.F.2),
tel./fax....., e-mail@.....

Data începerii controlului fiscal: Se legitimează cu legitimația nr.:

Conducătorul organului fiscal local, L.S. (prenumele, numele și semnătura)

1) Se va înscrie obiectul controlului fiscal.

2) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); actul de identitate seria, numărul; numărul de înregistrare la instanța judecătorească etc. ----- aici se taie -----



LEGITIMAȚIE

pentru funcționarul public din organul fiscal local cu atribuții în:
stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecția fiscală, urmărirea, executarea silită, încasarea impozitelor și taxelor locale
și a altor venituri la bugetul local

Față

ROMANIA	
Stema Romaniei color	STEMA UNITATII ADMINISTRATIV

70

mm 100 mm Verso 70 mm *)

Se menționează denumirea județului; **)

Se menționează categoria și denumirea unității administrativ-teritoriale;

NOTE:

1. „ROMANIA” va fi înscrisă pe un fundal care reprezintă Drapelul României, în următoarea ordine a culorilor: albastru – galben – roșu.

2. În cazul județelor adnotările *) și **) din antetul legitimației se înlocuiesc prin „CONSILIUL JUDEȚEAN*)”, iar semnatarul legitimației este PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN*)

3. În cazul municipiului București, adnotările *) și **) din antetul legitimației se înlocuiesc prin „PRIMĂRIA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI”, iar semnatarul legitimației este PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

4. În cazul sectoarelor municipiului București, „Județul*)” din antet se înlocuiește prin „MUNICIPIUL BUCUREȘTI”, iar adnotării **) îi corespunde mențiunea SECTORULUI

5. La încetarea raporturilor de serviciu cu autoritatea administrației publice locale, titularul are obligația să depună legitimația. În caz de pierdere se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a.

6. Evidența legitimațiilor se ține într-un registru special condus de către secretarul unității administrativ-teritoriale. La nivelul municipiului București acest registru se conduce de către secretarul general al municipiului București și respectiv de către secretarii sectoarelor acestuia.

7. Acest formular se execută la nivelul fiecărei autorități a administrației publice locale.

J J u d e ț u l*) P R I M Ă R I A**) 30 mm LEGITIMAȚIA NR.

...../ 20 DI/Dna în calitate de 35 mm este

împuternicit să stabilească, să constate și să controleze impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local

PRIMARUL/ CONDUCĂTORUL UNITĂȚII FISCALE.....**) Posedă actul de identitate

L.S. seria nr. (numele și prenumele)

(semnătura) Stema României - color - ROMANIA Titularul prezentei legitimații se bucură de protecția legii și este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege. Organele de poliție, jandarmerie și orice alți agenți ai forței publice au obligația să dea concursul titularului legitimației, la cererea acestuia, în îndeplinirea, potrivit legii, a activității de stabilire, constatare, control fiscal, inspecția fiscală, urmărire, executare silită și încasarea veniturilor bugetului local. Identificarea funcționarului public se face prin prezenta legitimație însoțită de actul de identitate, precum și de delegația semnată de conducătorul organului fiscal local.

Prezenta legitimație s-a emis în baza DISPOZIȚIEI PRIMARULUI/ PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN

.....**) nr. din 20..... și este valabilă până la revocarea acesteia.

Stema unității administrativ-teritoriale - color - Loc pentru fotografie