ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTEŞTI
PRIMAR
Cod poştal - 737145 – Telefon: 0235/344533, e-mail : consiliullocalcostesti@gmail.com

DISPOZIŢIA Nr. 133 / 2026

privind angajarea doamnei **IONASCU ANDRA ELENA** cu contract individual de muncă pe perioadă determi cu timp parţial, în funcţia de mediator şcolar, în afara organigramei, în cadrul echipei de implementare a proie **"Furnizare de servicii integrate în comunităţile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395.**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv:

- art. 120 alin. (2) art. 121 alin. (1) şi alin. (2) din Constituţia României, republicată,
- art. 3, art. 4 şi art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- art. 12 alin. 2, art. 30, art. 82, art. 104 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modif şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organiza dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice republicată, cu modif şi completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată, cu modifică completarile ulterioare prin OUG nr.128/2023 privind salariile de baza pentru functiile din invatamant.(ANEXA **FAMILIA OCUPAŢIONALĂ DE FUNCŢII BUGETARE "ÎNVĂŢĂMÂNT"** , cap. A. Salarii de bază pentru funcţi învăţământ, Pct.6. Salarii de bază pentru funcţiile didactice auxiliare)

Ţinând cont de:

- Contractul de finantare nr. **159 / 12.03.2026** pentru **" Furnizare de servicii integrate în comuni rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de cal** PIDS/586/PO4/339395".

Luând act de **Raportul final al concursului, înregistrat cu nr. 4123 / 28.08.2026,** prin care se consta doamna Ionascu Andra Elena a fost admisă pentru ocuparea funcţiei contractuale de mediator şcolar,

În baza art. 554 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioa

În temeiul art. 155 alin. 1 lit. e, art. 196 alin1 lit. "b" din din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/ cu modificarile si completarile ulterioare.

Ing.Vasile Puf - PRIMARUL COMUNEI COSTEŞTI, JUDETUL VASLUI

D I S P U N:

Art.1. Începând cu data de **1 septembrie 2026** se angajează, cu contract individual de muncă pe peri determinată, cu timp parţial, de 4 ore/zi, doamna **Ionescu Andra Elena** în funcţia de mediator şcolar în organigramei Comunei Costesti , în cadrul echipei comunitare integrate a proiectului **"Furnizare de se integrate în comunităţile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficier de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395**, pe durata determinată de finalizarea implementării proiectului.

Art.2. Salariul lunar brut se stabileşte în cuantum de **3.455 lei.**

Art.3. Atribuţiile doamnei **Ionascu Andra Elena**, mediator şcolar, sunt cuprinse în Anexa care face integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.4. Prezenta dispoziţie va fi comunicată persoanelor şi instituţiilor interesate, în condiţiile legii, prin secretarului general al comunei Costesti.

PRIMAR,
Ing.VASILE PUF

Costesti,01.09.2026

Contrasemneaza pentru legalitate,

ANEXA
La Dispozitia nr.133 / 01.09.2026

ATRIBUȚII MEDIATOR ȘCOLAR – MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ

Proiect *„FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE FACILITAREA ACCESULUI PERSOANEI VULNERABILE LA SERVICII DE BAZĂEFICIENTE ȘI DE CALITATE "*

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- **Denumirea postului:** Mediator școlar
- **Cod COR: 235911** mediator școlar
- **Nivelul postului:** execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- **Durata muncii**: pe perioada de implementare a proiectului
- **Locul de desfășurare a activității**: sediul UAT /Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
- **Scopul principal al postului:**
- Asigură furnizarea de servicii de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de săr integrare socială și economică.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI[1]:

- Constituie un avantaj experiența în cadrul proiectelor educaționale și/sau la nivelul comunității ≤ 1 an;
- Constituie un avantaj absolvirea unui curs organizat în cadrul programelor Phare;
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- **Studii de specialitate**(alternativ):
  1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesior specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
  2.Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;
  3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesior specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.
- **Disponibilitate pentru deplasări**
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Office, Excel,Word, Power Point - u elementar
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
  - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
  - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
  - analiza problemelor specifice mediului școlar;
  - atenție la detalii;
  - atitudine pozitivă, motivatoare;
  - competențe de integrare TIC în educație.
- **Limbi străine solicitate**: constituie un avantaj cunoașterea limbii și a culturii comunității locale în care își des activitatea.

ATRIBUȚIILE POSTULUI[2]:

a) facilitează dialogul școală-familie-comunitate;
b) contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii comunitate;
c) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță, și sprijină familia/susținător ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
d) monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, pro conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învă (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „ șansă" etc.);

---

[1] Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea p
[2] Se stabilesc pe baza activităților

gură consiliere educațională elevilor gravide și elevilor părinți;
esfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu spri
unui mediator sanitar;
asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părir
în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate și șco

h) se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat ele prin unitățile de învățământ;
i) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/susținătorii le ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
j) monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propur conducerii școlii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluții optime pentru recuperarea lor și facili accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cu cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă" etc.);
k) sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățire performanțe școlare (programe de recuperare, program intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă" „Școala de după școală" etc.);
l) furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii școlare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăc excluziune socială

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de me școlară în cadrul ECI;
c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structu comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperă alți actori de pe plan local;
e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în cee privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centraliz și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activ asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii ge de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea struct comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin apli SCI;
f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiil privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezult aplicării acestora;
g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serv comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modific Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/ pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prev excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel loc

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- <u>cel puțin 70% din norma de lucru</u> a mediatorului școlar va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (identificare, eva nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin si acompaniere);
- <u>cel puțin 15% din norma de lucru</u> a mediatorului școlar se va aloca pentru activități centrate pe dezvoltarea capa unității/autorităților locale / SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare str comunitare consultative, cooperare locală intersectorială etc.

Obiective de performanță individuală:

- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
- Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale, inclusiv cele referitoare la managementul d în SCIP pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
- Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;
- Menținerea entuziasmului de a profesa prin respectarea constantă a standardelor de calitate și prin supervizarea profesi

Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:

terminare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
tenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
Empatie, inteligență emoțională;
Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;

- Integritate profesională.

Indicatori de performanță:

- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, education medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
- Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la primirea sprijinului prin intermediul SAC, având ca pu de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul de planuri de intervenție elaborate;
- Numărul de persoane care beneficiază de servicii educaționale și de resursele oferite prin acestor servicii;
- Numărul de persoane direcționate către persoana de contact din cadrul CJRAE.

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Primar și Unitatea Județeană de Suport și Supervizare (UJSS)
- Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:

- cu membrii echipei comunitare integrate(ECI) din care face parte și cu membrii celorlalte echipe comunitare regionale naționale;
- cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională, cu coordonatorul de proiect din par Partenerului P1/MEC.

2. Sfera relațională externă:

a) cu persoanele din comunitatea locală/comunitățile locale pe care le deservește;
b) cu autorități și instituții publice: ISJ, CJRAE, instituții ale administrației publice centrale și locale etc. ;
c) cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale, angajatori etc.

3. Limite de competență[3]:

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției
- Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

4. Supervizare/raportare:

- Supervizorul tehnic/coordonatorul metodologic din partea proiectului este expertul județean servicii educaționale din ca UJSS/CJRAE;
- Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui raport lunar de activitate (raportul lunar const document în baza căruia se face plata lunară);
- Rapoartele lunare sunt avizate de Unitatea de Management a Proiectului (UMP).

Intocmit: **SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**
Nume si Prenume **MARCEL GUZGANU**
Data: **01.09.2026**
Semnatură_____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:
Numele și prenumele: **IONASCU ANDRA ELENA**
Semnătura:.....
Data: 01.09.2026