R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
P R I M A R
Cod poştal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

# DISPOZITIA NR.154 / 2025

privind constituirea comisiei de inventariere a bunurilor din Consiliului Județean Vaslui, aflate in administrarea Consiliului Local Costesti.

**având în vedere**

- Referatul nr.5131 / 16.10.2026 a Compartimentului Contabilitate si achizitii publice;
- Adresa nr.42/35675 / 26.08.2026 a Consiliului judetean Vaslui privind desemnarea comisiei de inventariere a bunurilor Consiliului judetean Vaslui si aflate in administrarea Consiliului local Costesti;
- necesitatea constituirii comisiei de inventariere a bunurilor din patrimoniul Consiliului Județean Vaslui, date in administrarea Consiliului Local Costesti in anul 2014,conform procesului verbal nr.11111 / 04.06.2014;
- prevederile art.7 alin. (1) din Legea Contabilităţii nr.82/1991, republicată 2015;
- prevederile Ordinului Ministrului Finanţelor nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi pasiv, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

**în temeiul** prevederilor art.155,alin.1,lit."d",alin.5,lit."d" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

## Ing.Vasile Puf -Primarul comunei Costesti,judeţul Vaslui ;

**D I S P U N :**

**Art.1-** Se constituie comisia de inventariere a bunurilor din patrimoniul Consiliului Județean Vaslui date in administrarea Consiliului Local Costesti, in următoarea componenţă:

| | | |
|---|---|---|
| Președinte: | Glodeanu Gheorghe Cristian | – viceprimar; |
| Membri: | Calance Mihaela Maricela | - consilier superior; |
| | Helgiu Elena | - referent superior. |

**Art.2-** Comisia constituită potrivit art. 1, îndeplineşte următoarele atribuţii:

- răspunde de efectuarea lucrărilor de inventariere potrivit prevederilor legale;
- inventariază activele fixe şi obiectele de inventar date în adminstrare unitatii, achiziționate în cadrul proiectului SMIS 26665 – **Sistem integrat de management al deşeurilor;**
- completează listele de inventariere olograf, lizibil, în două exemplare şi la finalizare va transmite un exemplar Consiliului Județean Vaslui, pe bază de proces-verbal.

**Art.3-** Inventarierea se va desfăşura anual in perioada octombrie-noiembrie.

**Art.4-** Rezultatele inventarierii se vor consemna într-un proces verbal semnat de membrii comisiei de inventariere care împreună cu listele de inventar, vor fi transmise în termen de 7 zile de la terminarea operaţiunilor de inventariere Consiliului Judetean Vaslui.

**Art.5-** In vederea ducerii la îndeplinire, copii după prezenta dispoziţie se vor comunica persoanelor nominalizate la **art.1.**

Costesti,19.10.2026

**PRIMAR,**
**Ing.Vasile Puf**

CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MARCEL GUZGANU