



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737145 - COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533, cod fiscal 3394236, e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

HOTARAREA NR.52 / 2023

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Costesti;
- raportul compartimentului de resort și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Costesti;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- prevederile Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTESTI, JUDEȚUL VASLUI ,
în sedinta ordinara**

HOTARASTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti, conform datelor din raportul Compartiment Registrul Agricol, prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă **Programul de măsuri** pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Costesti, ținut în format electronic, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredințează Compartimentul Registrul Agricol.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Costesti.

Costesti, 24.11.2023

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL, PUPAZA MARICEL ADRIAN

NR. VOTURI...11.....PENTRU
NR. VOTURI.....ABȚINERI
NR. VOTURI.....IMPOTRIVA

CONTRASEMNEZ

• CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol;
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Vaslui sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Eliberarea și eliberarea de ștampile de producători și carnet de comercializare a produselor agricole
4. Eliberarea advenților cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
5. Încetarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendașori și arendași;
6. Încetarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concesiionar și concesiionar pentru bunurile agricole aliate pe raza Comunei Costești;

7. Efectuarea de activități în afara broului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);
8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

9. Colaborarea cu celelalte servicii site primărie în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, APIA, Instituția Prefectului județului Vaslui, Serviciul finanțe publice locale, Serviciul Comunitar Local de Evoluția a Populației, etc) în limita competențelor stabilite de conducerea Primăriei, Costești;

10. Informarea de referință pentru sediul de Consiliu Local Costești;

11. Pregătirea anuasă a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, această activitate presupune arhivarea documentelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretariat general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretariatului general al comunei.

Orice din cele din urmă modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoriile de folosință a acestora, la câștig, la mijloacele de transport sau la orice altă bunăvoință în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primăriei, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În trimestrul III al anului 2023, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, cuțegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscririlor înregistrate în cadrul compartimentului, în Luna Marție a început campania APJA care prevede eliberarea advenților tuturor persoanelor ce utilizează teren agricol.

Funcționarii din cadrul compartimentului agricol a avut, în gestiune un număr de 2.551 pozții în registrul agricol.

La data de 01.10.2023, stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Costești - 501 pozții;
2. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în satul Chikșani - 178 pozții;
3. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în satul Dinga - 71 pozții;
4. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în satul Pivneș - 55 pozții;
5. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în satul Purisani - 165 pozții;
6. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în satul Rădăși - 112 pozții;
7. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - 972 pozții;
8. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate - 33 pozții;
9. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate - 34 pozții;

Supraajta totală teren: 7362 ha din care:

- 5330 ha teren agricol din care:
 - 4.336 ha arabil, 524 ha pășuni, 0 ha lanete naturale, 1262 ha în deschi 4 ha, vii 64 ha.
 - 1.972 ha teren neagricol din care:
 - 1.177 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră

- 141 ha din urmări
- 205 ha curți, construcții
- 436 ha terenuri degradate și neproductive
- 13 ha ape și ape cu săruri

Animale :

- bovine - 147 cap.
- ovine - 919 cap.
- caprine - 916 cap.
- porcine - 233 cap.
- pisăini - 14.985 cap.
- cabaline - 85 cap.
- familii de albine - 1.218 fam.
- iepuri de carne - 69 cap.

În perioada 01.07.2023-01.10.2023

- a fost încomitat 1 albat de producători, au fost încomitate 8 de carne de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a producătorilor și produselor destinate comercializării în piețe;
- au fost eliberate 1.234 advențuri în conformitate cu datele înscrise în Registrul Agricol;
- au fost operate un număr de 18 acte notariale și 38 extrase de carte funciara.

Realizarea punctajului dintre registrul agricol și registrul rol

În perioada iulie-septembrie, corespunzător trimestrului III al anului, au fost desfășurate activități de confirmare a bazelor de date dintre registrul agricol și registrul unic rol cu întocmirea de:

- 8 procese verbale a câte 400 roluri verificate, după caz, remediate și ulterior operate;

În perioada Ianuarie-Martie, corespunzător trimestrului I al anului, au fost desfășurate activități de confirmare a bazelor de date dintre registrul agricol și registrul unic rol cu întocmirea de:

- 11 procese verbale a câte 915 roluri verificate, după caz, remediate și ulterior operate;

În perioada aprilie - Iunie, corespunzător trimestrului II al anului, au fost desfășurate activități de confirmare a bazelor de date dintre registrul agricol și registrul unic rol cu întocmirea de:

- 3 procese verbale a câte 362 roluri verificate, după caz, remediate și ulterior operate;

Costești 24.11.2023

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL_PUPAZA MARICEL ADRIAN